

---

# LAPORAN BULANAN

---

BULAN JUNI TAHUN 2020



**PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA**

**JL. RAYA SERANG PANDEGLANG KM. 6 SERANG BANTEN**

**EMAIL . [PNSERANG12@GMAIL.COM](mailto:PNSERANG12@GMAIL.COM)**

**WEBSITE : [PN-SERANG.GO.ID](http://PN-SERANG.GO.ID)**

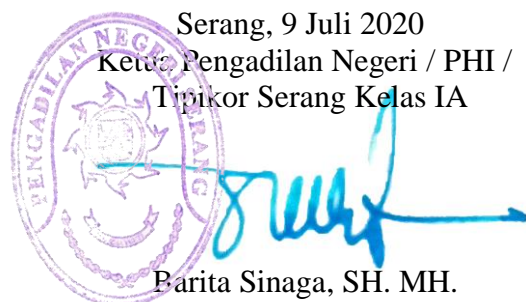
## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenanNya laporan bulanan bulan Juni 2020 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 9 Juli 2020  
Ketua Pengadilan Negeri / PHI /  
Tipikor Serang Kelas IA



Parita Sinaga, SH. MH.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Pembahasan .....	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi .....	27

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Juni 2020.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

**Visi :**

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

**Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

## BAB II PEMBAHASAN

### 2.1 KEPANITERAAN

#### 2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

<b>Perkara Biasa :</b>	Sisa bulan lalu	=	99	Perkara
	Masuk bulan ini	=	114	Perkara
	Putus bulan ini	=	56	Perkara
	Sisa bulan ini	=	157	Perkara
<b>Perkara Anak :</b>	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	7	Perkara
	Putus bulan ini	=	6	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
<b>Perkara Singkat :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	Putus bulan ini	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Cepat/Ringan :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Lalu Lintas :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	132	Perkara
	Putus bulan ini	=	132	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
	Jumlah denda	=	-	
<b>Perkara Pra Peradilan :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	Putus bulan ini	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Banding :</b>	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Banding yang dikirim	=	2	Perkara
	Banding yang	=	-	Perkara

	belum dikirim	=	-	Perkara
	Banding yang dicabut	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Kasasi :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Kasasi yang dikirim	=	-	Perkara
	Kasasi yang belum dikirim	=	4	Perkara
	Sisa bulan ini	=	4	Perkara
<b>Perkara Peninjauan Kembali :</b>	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	PK yang dikirim	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	1	Perkara
<b>Perkara Grasi :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	Grasi yang dikirim	=	-	Perkara
	Grasi yang belum dikirim	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara

## 2.1.2KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

<b>Perkara Gugatan :</b>	Sisa bulan lalu	=	70	Perkara
	Masuk bulan ini	=	20	Perkara
	Putus bulan ini	=	11	Perkara
	Dicabut	=	2	Perkara
	Gugur	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	77	Perkara

**Perkara Gugatan****Sederhana :**

Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
Masuk bulan ini	=	3	Perkara
Putus bulan ini	=	1	Perkara
Dicabut	=	-	Perkara
Gugur	=	-	Perkara
Sisa bulan ini	=	3	Perkara

**Perkara Permohonan :**

Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
Masuk bulan ini	=	16	Perkara
Putus bulan ini	=	12	Perkara
Dicabut	=	1	Perkara
Gugur	=	1	Perkara
Sisa bulan ini	=	8	Perkara

**Perkara Banding :**

Sisa bulan lalu	=	18	Perkara
Masuk bulan ini	=	2	Perkara
Dicabut	=	-	Perkara
Banding belum dikirim	=	19	Perkara
Banding terkirim	=	1	Perkara

**Perkara Kasasi :**

Sisa bulan lalu	=	16	Perkara
Masuk bulan ini	=	1	Perkara
Dicabut	=	6	Perkara
Kasasi belum dikirim	=	11	Perkara
Kasasi terkirim	=	6	Perkara

**Perkara Peninjauan Kembali :**

Sisa bulan lalu	=	7	Perkara
Masuk bulan ini	=	-	Perkara
PK dicabut	=	-	Perkara
PK yang dikirim	=	-	Perkara
PK belum dikirim	=	7	Perkara

**2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI**

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut:

**Perkara Tipikor :**

Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
Masuk bulan ini	=	1	Perkara
Putus bulan ini	=	1	Perkara
Sisa bulan ini	=	1	Perkara

<b>Perkara Banding :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Banding yang datang	=	-	Perkara
	Banding yang dikirim	=	1	Perkara
	Banding yang belum dikirim	=	-	Perkara
	Banding yang dicabut	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Kasasi :</b>	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	Putus Bulan ini	=	-	Perkara
	Kasasi yang dikirim	=	2	Perkara
	Kasasi yang belum dikirim	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara
<b>Perkara Peninjauan Kembali :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	PK yang dikirim	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	1	Perkara
<b>Perkara Grasi :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	Grasi yang dikirim	=	-	Perkara
	Grasi yang belum dikirim	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	-	Perkara

#### 2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

<b>Perkara Gugatan :</b>	Sisa bulan lalu	=	35	Perkara
	Masuk bulan ini	=	15	Perkara
	Putus bulan ini	=	10	Perkara
	Dicabut	=	-	Perkara
	Gugur	=	-	Perkara
	Sisa bulan ini	=	40	Perkara
<b>Perkara Kasasi :</b>	Sisa bulan lalu	=	22	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Putus bulan ini	=	-	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	21	Perkara
	Kasasi terkirim	=	5	Perkara



<b>Perkara Peninjauan Kembali :</b>	Sisa bulan lalu	=	-	Perkara
	Masuk bulan ini	=	-	Perkara
	PK dicabut	=	-	Perkara
	PK yang dikirim	=	-	Perkara
	PK belum dikirim	=	-	Perkara

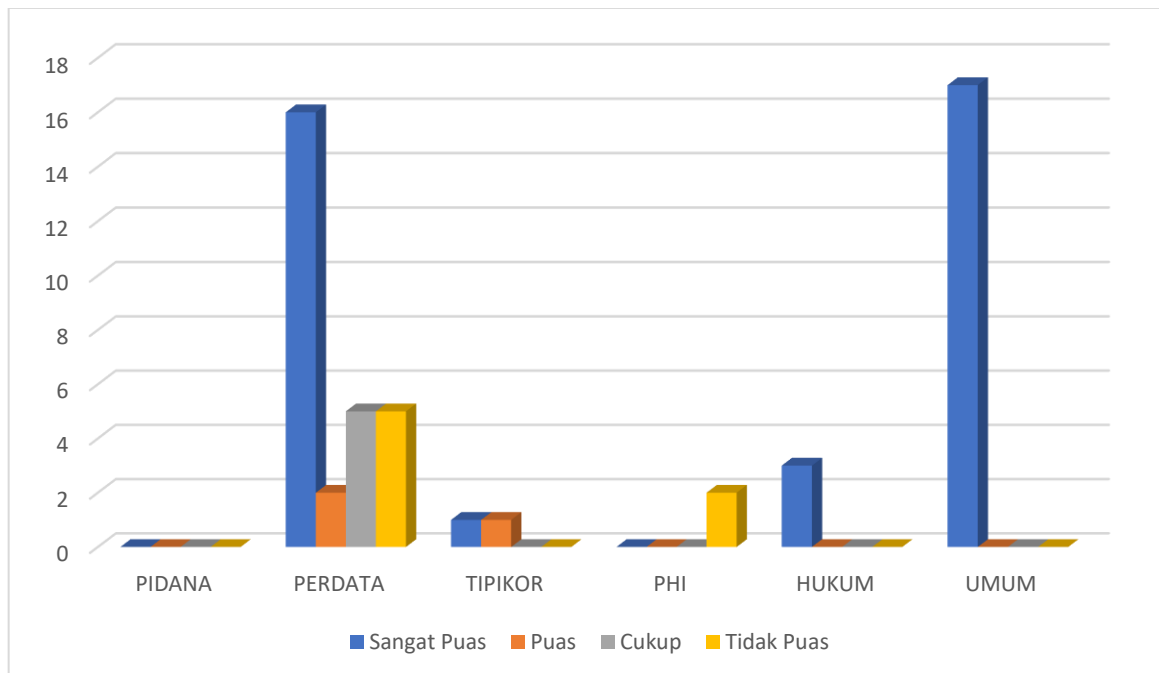
### 2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Juni 2020 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Juni 2020 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan

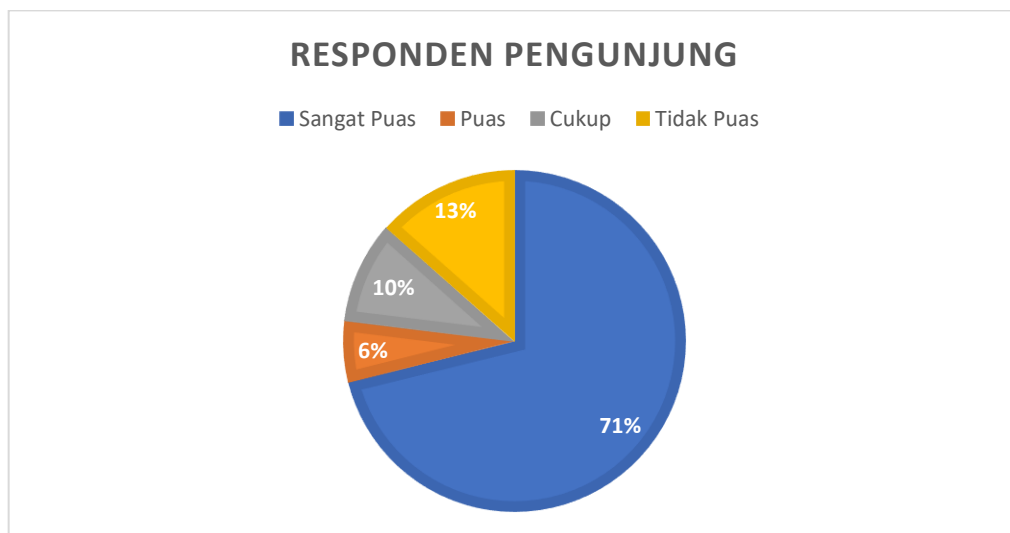


Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 0 orang, Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 28 (dua puluh delapan) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan sebanyak 16 (enam belas) orang, 2 (dua) orang responden puas, 5

(lima) orang responden puas, dan 5 (lima) orang responden yang merasa tidak puas, Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 2 (dua) orang, 1 (satu) orang responden merasa sangat puas dan 1 (satu) orang responden responden merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan, Kepaniteraan PHI dari total jumlah pengguna sebanyak 2 (dua) orang responden, keseluruhan responden merasa tidak puas, Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 3 orang, dari ketiga responden tersebut merasa sangat puas dengan pelayanan kepaniteraan Hukum.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Juni 2020 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 52 (lima puluh dua) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) orang, puas 3 (tiga) orang, cukup puas 5 (lima) orang dan 7 (tujuh) orang yang merasa tidak puas, dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 71% (tujuh puluh satu persen).

## 2.2. KESEKRETARIATAN

### 2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokalan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Juni 2020 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**

Surat Masuk : 502 Surat  
Surat Keluar : 375 Surat

- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

#### 1. Kendaraan Dinas

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√			Pinjam pakai
6.	Minibus Innova G	2014	√			Pinjam pakai
7.	Pajero Sport	2019	√			Pinjam pakai
<b>II</b>	<b>Jenis Kendaraan Roda 2</b>					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

## 2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	-	1	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	-	1	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

## 3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	3	
10.	Ruang Juru sita	1	
11.	Ruang Arsip	4	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang server	1	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Wartawan	1	
22.	Gudang	5	
23.	Toilet	17	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Mesin Ketik Manual	15	
2.	Lori dorong	2	
3.	Mesin diesel/genset	1	
4.	Lemari Besi / Metal	42	
5.	Lemari Kayu	115	
6.	Rak Besi	19	
7.	Rak Kayu	13	
8.	Filling Cabinet Besi	31	
9.	Brankas	4	
10.	Buffet	8	
11.	Mobile file	2	
12.	Tabung Pemadam Kebakaran	12	
13.	CCTV – Camera Control Television System	47	
14.	Papan Visual / Papan Nama	51	
15.	White Board	12	
16.	Alat Detektor Barang Terlarang / X Ray	1	
17.	Alat pemotong kertas	1	
18.	LCD Projector / Infocus	1	
19.	Alat Perekam Suara (Voice Pen)	15	
20.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
21.	Alat sidik jari	1	
22.	Mesin antrian	2	
23.	Meja Kursi Besi / Metal	32	
24.	Meja Kerja Kayu	212	
25.	Kursi Besi / Metal	541	
26.	Kursi Kayu	51	
27.	Sice	26	
28.	Bangku panjang Besei / Metal	23	
29.	Bangku Panjang Kayu	118	
30.	Meja Rapat	18	
31.	Meja Komputer	10	
32.	Meja Resepsionis	3	
33.	Partisi	1	
34.	Jam mekanis	8	
35.	Vacum cleaner	1	
36.	Mesin poles	1	
37.	AC Sentral	11	
38.	AC Split	73	
39.	Kipas Angin	9	
40.	Televisi	9	
41.	Loudspeaker	64	
42.	Sound System	6	
43.	Wireless	24	
44.	Microphone	8	
45.	Microphone Table Stand	1	

46.	Stabilisator	10	
47.	Lambang Garuda Pancasila	4	
48.	Tiang Bendera	15	
49.	Palu Sidang	7	
50.	Lambang Instansi	4	
51.	Handy Cam	1	
52.	Microphone / Wireless Mic	8	
53.	Power Amplifier	1	
54.	Camera Digital	1	
55.	LCD Monitor	1	
56.	Facsimile	3	
57.	Internet	11	
58.	P.C. unit	66	
59.	Laptop	36	
60.	Printer	38	
61.	Scanner	8	
62.	Server	4	
63.	Router	3	
64.	Wireless Access Point	2	
65.	Lemari Es	2	
66.	Gordyn	3	
67.	Panggung	7	
68.	UPS	4	
69.	Komputer jaringan lainnya	3	
70.	Harddisk	1	
71.	CPU	1	
72.	Monitor	1	
73.	Hub	2	

Pengadilan Negeri Serang telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

- **Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung**

Pada tahun 2020 Pengadilan Negeri Serang mendapatkan alokasi anggaran belanja modal pengadaan Sarana dan Prasarana berupa PC Komputer untuk Panitera dan pembangunan / renovasi gedung dan bangunan berupa renovasi rumah dinas. Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana berupa pengadaan PC Komputer telah selesai dilaksanakan sedangkan renovasi rumah dinas masih dalam proses pelaksanaan kegiatan.

- **Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.**

Pada tahun 2020, pemeliharaan untuk sarana dan prasarana gedung kantor sudah mulai dilaksanakan. Pemeliharaan tersebut yaitu perbaikan Plafon lobi kantor dan pemeliharaan lainnya.

- **Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.**

Pada bulan Juni tahun 2020 Pengadilan Negeri Serang tidak ada penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.

- **Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan**

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

<b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 18.304.624.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 1.329.523.647</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 8.705.204.381</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 9.599.419.619</b>

Rincian realisasi anggaran DIPA Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Badan Urusan Administrasi berdasarkan jenis belanja adalah sebagai berikut :

**Belanja Pegawai Bulan Juni 2020 :**

▪ <b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 15.144.096.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 1.102.456.126</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 7.221.606.879</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 7.922.489.121</b>

**Belanja Barang Bulan Juni 2020 :**

▪ <b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	:	<b>Rp 2.882.886.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 226.667.521</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Juni 2020</b>	:	<b>Rp 1.425.405.002</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp 1.457.480.998</b>

**Belanja Modal Bulan Juni 2020 :**

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	277.642.000
▪ Realisasi Bulan Juni 2020	:	Rp	4.000.000
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Juni 2020	:	Rp	58.192.500
▪ Sisa Pagu	:	Rp	219.449.500

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

**Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	6.811.662
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	1.232.880
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	8.044.542
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	8.044.542
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

**Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	112
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	112
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	112
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

**Penerimaan Kembali Persekot / Uang Muka Gaji**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	9.865.000
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	9.865.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	9.865.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum	:	Rp	767.710.000
▪ Realisasi Bulan Juni 2020	:	Rp	75.075.501
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Juni 2020	:	Rp	325.359.001
▪ Sisa Pagu	:	Rp	442.350.999



Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 30 Juni 2020 adalah sebagai berikut :

**Pendapatan Uang Meja (Leges)**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	<b>Rp</b>	<b>3.180.000</b>
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	70.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>3.250.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	3.180.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	70.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>3.250.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Pendapatan Ongkos Perkara**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	9.640.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	340.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>9.980.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	9.640.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	340.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>9.980.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	25.775.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	1.799.500
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>27.574.500</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	25.775.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	1.799.500
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>27.574.500</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

**Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Juni 2020 :**

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Juni 2020;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan Mei 2020;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan Juni 2020;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan Juli 2020;

7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Juni 2020;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2020 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);
9. Menyiapkan data dukung asset BMN untuk upload ke SIMAN (rekonsiliasi);

### **2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

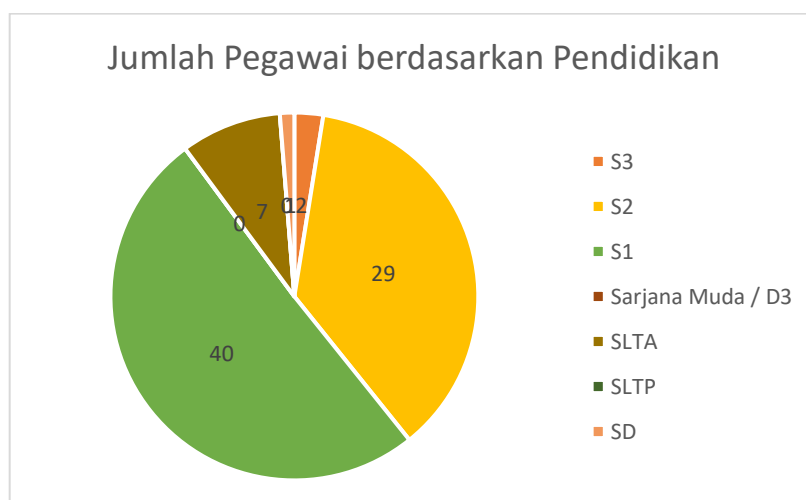
Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 106 (seratus enam) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 79 (tujuh puluh sembilan) orang, 9 (sembilan) orang Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 14 (empat belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Golongan IV	:	29 Orang
Golongan III	:	48 Orang
Golongan II	:	2 Orang
Golongan I	:	-
Satpam	:	4 Orang
Pramubakti	:	10 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.

Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan



- Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	BARITA SINAGA, SH.MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	29-05-2020
2.	Wakil Ketua	DR. GUTIARSO, SH.MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	23-04-2020
3.	Hakim	HENKY HENDRADAJA,SH,MH	Pembina Utama Madya (IV/d)	08-07-1989
4.	Hakim	DR. ERWANTHONI, SH, MH	Pembina Utama Madya (IV/d)	30-05-1996
5.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-08-1996
6.	Hakim	EMY TIAHJANI WIDIASTOETI, SH, M. Hum	Pembina Utama Muda (IV/c)	13-05-1999
7.	Hakim	NURHADI, AS, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	14-11-2003
8.	Hakim	YUSRIANSYAH, SH, M. Hum	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-08-2001
9.	Hakim	EMANUEL ARI BUDI HARJO, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	24-05-2000

10.	Hakim	SANTOSA, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	29-06-2001
11.	Hakim	SLAMET WIDODO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-09-2001
12.	Hakim	HERI KRISTIJANTO, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	05-11-2002
13.	Hakim	MUHAMAD RAMDES, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	22-04-2003
14.	Hakim	WISNU RAHADI, SH, M. Hum	Pembina Tk. 1 (IV/b)	09-03-2002
15.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2020
16.	Hakim	ATEP SOPANDI, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-03-2002
17.	Hakim	HOSIANA MARIANI SIDABALOK, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	28-02-2002
18.	Hakim	EDWIN YUDHI PURWANTO, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	09-11-2002
19.	Hakim	ADE SUMITRA HADI SURYA, SH, M. Hum	Pembina Tk. 1 (IV/b)	17-09-2002
20.	Hakim	ARIEF HAKIM NUGRAHA, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	10-10-2002
21.	Hakim	DIAH TRI LESTARI, SH	Pembina (IV/a)	01-12-2003
22.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina (IV/a)	24-03-2005
23.	Hakim	GUSE PRAYUDI, SH, MH	Pembina (IV/a)	28-03-2005
24.	Hakim	RIKATAMA BUDIYANTIE, SH	Pembina (IV/a)	04-05-2005
25.	Panitera	BURHANUDDIN, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	30-08-2019
26.	Panitera Pengganti	SITTI HARYATI, SH, MH	Pembina (IV/a)	04-09-1999
27.	Panitera Pengganti	ENDI UDIAWATI, SH, MH	Pembina (IV/a)	18-07-2003
28.	Panitera Pengganti	ELVI HERA, SE, MH	Pembina (IV/a)	29-09-1997
29.	Panitera Pengganti	ABDUL SOMAD, SH, MH	Pembina (IV/a)	21-03-2014
30.	Panmud Tipikor	ANTON PRAHARTA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-05-2015
31.	Panmud Perdata	AGUS MAULANA, SH	Penata Tk. I (III/d)	26-08-2016
32.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
33.	Panitera Pengganti	AUGUSTUS PANDAPOTAN, SH	Penata Tk. I (III/d)	08-10-2002
34.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
35.	Panitera Pengganti	ANITA RAHMAWATI, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	30-06-2009
36.	Panmud PHI	WARYO, SH.	Penata Tk. I (III/d)	27-05-2020
37.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015

38.	Panmud Perdata	ANTONIUS SUANIE, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	06-03-2019
39.	Panitera Pengganti	YOSHUA AUGUSTINUS P, SH	Penata Tk. I (III/d)	30-07-2009
40.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
41.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-09-2000
42.	Panitera Pengganti	MEITA YULIANA, SH	Penata Tk. I (III/d)	20-10-2014
43.	Panitera Pengganti	KUKUH UDI HARTADI, SH	Penata (III/c)	28-09-2015
44.	Panitera Pengganti	H. TUBAGUS ABU MA'ALI	Penata (III/c)	04-09-1993
45.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
46.	Panitera Pengganti	UNDARA	Penata (III/c)	31-07-1998
47.	Panitera Pengganti	NANA SUPRIATNA WALUYA	Penata (III/c)	31-07-1998
48.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH, MH	Penata (III/c)	28-01-2014
49.	Panitera Pengganti	SUPARNO, SH	Penata (III/c)	06-10-2009
50.	Panitera Pengganti	SAFTI YOHANAH PERMASITA, SH	Penata (III/c)	23-11-2015
51.	Juru Sita	M. NUR MUHAROM, SH	Penata (III/c)	20-08-2019
52.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata (III/c)	28-01-2014
53.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata (III/c)	29-08-2016
54.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
55.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata (III/c)	29-05-2015
56.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
57.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata (III/c)	31-07-2015
58.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
59.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
60.	Panitera Pengganti	FITRI ICHTIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014
61.	Jurusita Pengganti	MARIA SAKURA, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	07-08-2015
62.	Panitera Pengganti	ZAMHARI, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	02-11-2015
63.	Panitera Pengganti	WIJIANTO, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	15-06-2015
64.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata Muda Tk. I (III/b)	15-04-2019

65.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-1999
66.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
67.	Jurusita Pengganti	PARJONO	Penata Muda (III/a)	14-12-2012
68.	Jurusita Pengganti	RUDIYANTA, SE	Penata Muda (III/a)	30-01-2019
69.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda (III/a)	29-05-2015

- **Pejabat Struktural**

<b>N0.</b>	<b>JABATAN</b>	<b>NAMA</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>	<b>TANGGAL PELANTIKAN</b>
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	UJAJA, SH	Pembina Tk. I (IV/b)	10-05-2019
2.	Kasubag Umum dan Keuangan	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Penata Tk. I (III/d)	18-04-2012
3.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017
4.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017

- Staf**

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	NANANG SUPRAPTO, SH.	Staf Umum dan Keuangan	Penata (III/c)	
2.	BAYU PRABOWOSEN, HS, SH	Staf PTIP	Penata Muda Tk. I (III/b)	
3.	RIZA KUSUMA, SH	Staf Umum dan Keuangan	Penata Muda Tk. I (III/b)	
4.	ARVIANTO CANDRA, W, S. Kom	Bendahara Pengeluaran	Penata Muda Tk. I (III/b)	
5.	HAIDAR MUBAROK, SHI	Staf Hukum	Penata Muda (III/a)	
6.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Staf Kepegawaian	Penata Muda (III/a)	
7.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur (II/c)	
8.	SUDARJA	Staf Pidana	Pengatur Muda (II/a)	

- Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2020**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2020 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1	YUSRIANSYAH, SH, M. Hum.	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
2	EMANUEL ARI BUDI HARJO, SH	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
3	CHAIRIL ANWAR, SH, M. Hum	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
4	SANTOSA, SH, MH	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
5	SLAMET WIDODO, SH, MH	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
6	DIAH TRI LESTARI, SH	OKTOBER 2019	01-04-2020	Pembina Tk. I (IV/b)
7	ZAMHARI, SH	OKTOBER 2019	01-04-2020	Penata (III/c)

8	IMAN KHAIRUROHMAN, S. Kom	OKTOBER 2019	01-04-2020	Penata (III/c)
9	SYAKILAH, SH, MH	APRIL 2020	01-10-2020	Pembina Utama Madya (IV/d)
10	HERI KRISTIANTO, SH	APRIL 2020	01-10-2020	Pembina Utama Muda (IV/c)
11	ACHMAD FAUZAN	APRIL 2020	01-10-2020	Penata Tk. I (III/d)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2020**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

	NAMA	TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1.	BARITA SINAGA, SH. MH.	01-12-2020
2.	HENKY HENDRADJAJA, SH. MH.	01-01-2020
3.	DASRIWATI, SH.	01-12-2020
4.	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH. MH.	01-12-2020
5.	EMY TJAHJANI WIDIASTOETI, SH. Mhum.	01-04-2020
6.	NURHADI, AS. SH. MH.	01-04-2020
7.	YUSRIANSYAH, SH. Mhum.	01-03-2020
8.	EMANUEL ARI BUDI HARJO, SH.	01-03-2020
9.	CHAIRIL ANWAR, SH. Mhum.	01-03-2020
10.	SANTOSA, SH.MH.	01-03-2020
11.	SLAMET WIDODO, SH. MH.	01-03-2020
12.	HERI KRISTIANTO, SH.	01-10-2020
13.	MUHAMMAD RAMDES, SH.	01-03-2020
14.	H. SANTOS WAHJOE PRIJAMBODO. SH.MH.	01-03-2020
15.	HOSIANA MARIANA SIDABALOK	01-10-2020
16.	DIAH TRI LESTARI, SH.	01-03-2020
17.	UJAJA, SH.	01-03-2020
18.	BURHANUDIN, SH.MH.	01-03-2020
19.	SITTI HARYATI, SH. MH.	01-10-2020
20.	YUNITA SOFRIANI, SH. MH.	01-03-2020
21.	FERI ARDIANSYA, SH.MH.	01-10-2020
22.	ENDI UDIAWATI, SH. MH.	01-03-2020
23.	AGUS TUNAS SETIAWAN, SH. MH.	01-03-2020
24.	ANTON PRAHARTA, SH.	01-03-2020



25.	AGUS MAULANA, SH.	01-03-2020
26.	AUGUSTUS PADAPOTAN, SH.	01-03-2020
27.	YENNITA, SH.	01-12-2020
28.	ANITA RAHMAWATI, SH.MH.	01-12-2020
29.	FUJI NURHAENI, SH.	01-12-2020
30.	GEMPA ANDEYSETIO, ST.	01-04-2020
31.	NINA MAYLINA, ST. MH.	01-04-2020
32.	DEWI WULYAN, SE. Mak.	01-04-2020
33.	PUJIATNO, SH.	01-03-2020
34.	H. TUBAGUS ABU MA'ALI	01-03-2020
35.	KUSTIARJO	01-12-2020
36.	ACHMAD FAUZAN, SH.	01-05-2020
37.	SUPARNO, SH.	01-03-2020
38.	FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.	01-05-2020
39.	PARJONO	01-03-2020
40.	RUDIYANTA, SE.	01-04-2020
41.	UNTUNG ROHADI	01-04-2020
42.	RASWIN, SH.	01-04-2020
43.	NONI MAULIYANA	01-04-2020

- **Usulan Pensiun Tahun 2020**

Pada bulan Tahun 2020 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>T M T PENSIUN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	HENKY HENDRADJAJA, SH. MH.	01-08-2020
2.	UJAJA, SH.	01-09-2020
3.	ENDI UDIAWATI, SH. MH.	01-04-2020
4.	UNDARA	01-12-2020

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**

Mutasi / Promosi jabatan tahun 2020 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang

Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	SYAKILAH, SH. MH.	HAKIM PN SERANG	HAKIM PN BEKASI
2.	CHAIRIL ANWAR, SH. MH.	HAKIM PN SERANG	WKPN MAKALE
3.	Hj. YANI IRAWATI, SH. MH.	PP PN SERANG	PANMUD PERDATA PN PANDEGLANG
4.	YUNITA SOFRIANI, SH. MH.	PANMUD PIDANA PN SERANG	PANMUD PIDANA PN CIBINONG
5.	FERI ARDIANSYA, SH. MH.	PANMUD PHI PN SERANG	PANMUD HUKUM PN TEGAL
6.	ENAR SUNARYA	PP PN SERANG	PP PT BANTEN
7.	WARYO, SH.	PANMUD HUKUM PN TEGAL	PANMUD PHI PN SERANG
8.	CUCU MULYANA, SH.	JURUSITA PN SERANG	PP PN KARAWANG
9.	M. NUR MUHARAM, SH.	JURUSITA PN SERANG	JURUSITA PN TASIKMALAYA
10.	RASWIN, SH.	JSP PN SERANG	PP PN INDRAMAYU
11.	RIZA KUSUMA, SH.	STAF UMUM DAN KEUANGAN PN SERANG	PP PN RANGKASBITUNG
12.	JEFRI NOVIRZA, SH.	PP PN PANDEGLANG	PP PN SERANG
13.	ALI MURDIAT, SH. MH.	KPN TUAL	HAKIM PN SERANG
14.	UBADILAH, SH.	PP PN PANDEGLANG	PP PN SERANG
15.	RATRI KUSUMA DEWI ANGUN-ANGUN, SH.	PP PN PANDEGLANG	PP PN SERANG
16.	NIA KARNELIA, SH. MH.	PP PN PANDEGLANG	PP PN SERANG
17.	PIPIN PEROSANTI, SH.	PP PN PANDEGLANG	PP PN SERANG
18.	EDWIN YUDHI PURWANTO, SH. MH.	WKPN MADIUN	HAKIM PN SERANG
19.	DR. GUTIARSO, SH. MH.	Hakim PN Padang	Wakil Ketua PN Serang
20.	NANANG SUPRAPTO, SH.	Kasubag Umum Keuangan PN Batam	Staf pelaksana PN Serang
21.	SIGID TRIYONO, SH.MH.	Ketua PN Serang	Wakil Ketua PN Bekasi
22.	BARITA SINAGA, SH. MH.	Wakil Ketua PN Pati	Ketua PN Serang
23.	DASRIWATI, SH.	Hakim PN Serang	Hakim PN Sidoarjo
24.	HASMY, SH.	Hakim PN Tanjung Karang	Hakim PN Serang
25.	SUGANDY SYARIF, SH. MH.	Panmud Pidana PN Bogor	Panmud Pidana PN Serang

**Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Juni 2020 Sub Bagian Kpegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :**

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Membuat Usulan KGB;
5. Monitoring SKP;
6. Monitoring SIKEP;
7. Pembuatan DUK;
8. Pembuatan Bezzeting;
9. Pengarsipan data LHKPN;
10. Monitoring Kenaikan Pangkat;
11. Monitoring Pensiun;
12. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
13. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas, dll;

**2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN**

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 72 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium 4	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 1 GB	>= 40 GB
7 unit	20 unit	12 unit	18 unit	15 unit	5 unit	65 unit	61 unit

2. Note Book : 36 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium 4	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB	>= 40 GB
7 unit	15 unit	14 unit	0 unit	36 unit	36 unit

3. Printer : 42 unit

## b. Perangkat Lunak

### 1. Sistem Operasi Komputer

- Windows XP : 9 Unit
- Windows 7 : 44 Unit
- Linux : 1 Unit
- Windows 10 : 36 Unit

### 2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera
- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Open Office, Microsoft Office 2007 - 2019
- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Antivir, Kaspersky

### 3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP / CTS, MIS, E-Court
- Administrasi Keuangan : GPP, SAIBA, SAS, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, PINPPSPM, Silabi, E-REKON, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE,
- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SIMAK BMN, SIMAN
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri Serang juga sudah mempunyai website dengan nama domain [www.pn-serang.go.id](http://www.pn-serang.go.id), selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs [www.sipp.pn-serang.go.id](http://www.sipp.pn-serang.go.id) untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

**Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Juni 2020 ;**

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri Serang bulan Mei 2020;
2. Membuat Pengantar surat Laporan Saldo Rekening bulan Mei 2020;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan Mei 2020;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan Mei 2020;
5. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri Serang antara lain :
  - Update profil pegawai ;
  - Berita pelantikan Panmud Perdata PN Serang ;
6. Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) / CTS Pengadilan Negeri Serang dengan Situs SIPP / CTS Pengadilan Negeri Serang dan SIPP / CTS Mahkamah Agung RI ;
7. Cek Database ;
8. Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri Serang ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
2. Diperbantukan di Sub. Bagian Umum dan Keuangan sebagai Pejabat Penandatangan SPM;

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **3.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

#### **3.2 REKOMENDASI**

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).