

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNYATI, SH. MH.
Jabatan : Panitera Muda Perdata

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

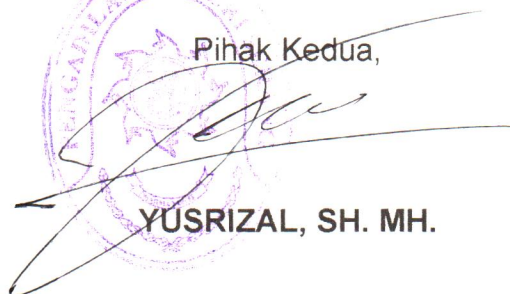
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,


NUNYATI, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima perkara Gugatan, Permohonan dan Gugatan Sederhana	Tercapainya penerimaan perkara Gugatan, Permohonan dan Gugatan Sederhana	100%
2.	Menerima dan menaksir biaya pendaftaran perkara perdata	Tercapainya penerimaan dan penaksiran biaya pendaftaran perkara perdata	100%
3.	Mengelola SIPP dan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Perdata dan Upaya Hukum)	Tercapai pengelolaan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Perdata dan Upaya Hukum)	100%
4.	Membuat perencanaan biaya proses	Tercapainya perencanaan biaya proses	100%
5.	Membuat berita acara sidang dan minutasi baik secara elektronik maupun manual	Tercapainya berita acara sidang dan minutasi baik secara elektronik maupun manual	100%
6.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan	Tercapainya manajemen persuratan dan pengarsipan	100%
7.	Memeriksa pengisian kolom-kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Perdata dan upaya hukum)	Tercapainya pengisian kolom-kolom buku register dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Perdata dan upaya hukum)	100%
8.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Perdata Upaya Hukum)	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Perdata Upaya Hukum)	100%
9.	Pelaksanaan Eksekusi Perdata	Tercapainya Pelaksanaan Eksekusi Perdata	100%
10.	Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

NUNYATI, SH. MH.