

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGANDI SYARIF, SH. MH.  
Jabatan : Panitera Muda Pidana

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

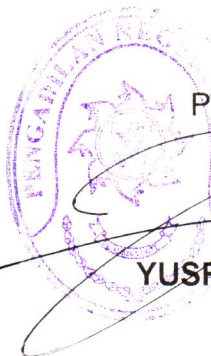
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.  
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

  
YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

  
SUGANDI SYARIF, SH. MH.

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

| NO | Sasaran Program / Kegiatan                                                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                     | Target |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Menerima perkara pidana (baik perkara tindak pidana biasa maupun lalulintas) lengkap dengan surat dakwaannya                                                                                                                               | Tercapainya penerimaan perkara pidana (baik perkara tindak pidana biasa maupun lalulintas) lengkap dengan surat dakwaannya                                                                                                                            | 100%   |
| 2. | Mengelola SIPP dan memonitoring pelaksanaan SIPP (pidana biasa dan upaya hukum)                                                                                                                                                            | Tercapainya pengelolaan SIPP dan memonitoring pelaksanaan SIPP (pidana biasa dan upaya hukum)                                                                                                                                                         | 100%   |
| 3. | Membuat berita acara sidang dan minutasai baik perkara elektronik maupun manual                                                                                                                                                            | Tercapainya pembuatan berita acara sidang dan minutasai baik perkara elektronik maupun manual                                                                                                                                                         | 100%   |
| 4. | Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan dan Barang Bukti)                                                                                                                       | Tercapainya pelaksanaan manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan dan Barang Bukti)                                                                                                                       | 100%   |
| 5. | Memeriksa pengisian kolom - kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (pidana biasa dan upaya hukum)                                        | Tercapainya pemeriksaan pengisian kolom - kolom buku register yang harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (pidana biasa dan upaya hukum)                                    | 100%   |
| 6. | Menyampaikan berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud Pidana | Tercapainya penyampaian berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud Pidana | 100%   |
| 7. | Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Pidana Biasa, Upaya Hukum dan Lalu Lintas)                                                                                                                                     | Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Pidana Biasa, Upaya Hukum dan Lalu Lintas)                                                                                                                                              | 100%   |
| 8. | Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan                                                                                                                                                                                     | Tercapainya pemberian bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan                                                                                                                                                                                     | 100%   |



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

SUGANDI SYARIF, SH. MH.