

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.
Jabatan : Plt. Panitera Muda Hukum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

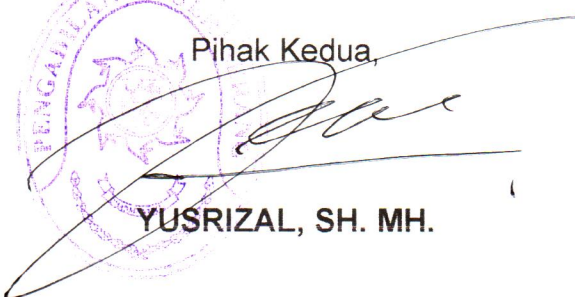
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

| NO | Sasaran Program / Kegiatan | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1. | Menyusun rencana kerja dan kebutuhan tahunan | Tercapainya penyusunan rencana kerja dan kebutuhan tahunan | 100% |
| 2. | Membuat berita acara sidang dan minutası perkara baik elektronik maupun manual | Tercapainya pembuatan berita acara sidang dan minutası perkara baik elektronik maupun manual | 100% |
| 3. | Menginput data perkara dan membuat laporan perkara | Tercapainya penginputan data perkara dan membuat laporan perkara | 100% |
| 4. | Mengelola dan menyelenggarakan meja informasi | Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan meja informasi | 100% |
| 5. | Mengupload putusan direktori putusan direktori putusan setiap perkara | Tercapainya penguploadan putusan direktori putusan setiap perkara | 100% |
| 6. | Mengelola dan menyelenggarakan meja pengaduan | Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan meja pengaduan | 100% |
| 7. | Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara | Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara | 100% |
| 8. | Mengelola dan menyelenggarakan arsip perkara elektronik dan manual | Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan arsip perkara elektronik dan manual | 100% |
| 9. | Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan | Tercapainya manajemen persuratan dan pengarsipan | 100% |
| 10. | Mengelola SIPP / CTS | Tercapainya pengelolaan SIPP / CTS | 100% |
| 11. | Memberikan monitoring dan pembinaan kepada staf bawahan | Tercapainya pemberian monitoring dan pembinaan kepada staf bawahan | 100% |



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.