



# LAPORAN BULANAN

BULAN MEI 2021

PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA  
JALAN RAYA SERANG PANDEGLANG KM. 6 SERANG BANTEN

## KATA PENGANTAR

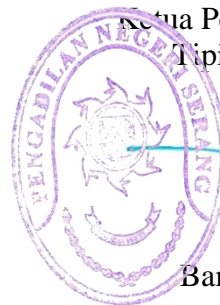
Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenannya laporan bulanan bulan Mei 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 9 Juni 2021

Ketua Pengadilan Negeri / PHI /  
Tipikor Serang Kelas IA



Barita Sinaga, SH. MH.

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Pembahasan .....	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi .....	24

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Mei 2021.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

**Visi :**

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

**Misi :**

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

## BAB II PEMBAHASAN

### 2.1 KEPANITERAAN

#### 2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Biasa :	Sisa bulan lalu	=	187	Perkara
	Masuk bulan ini	=	58	Perkara
	Putus bulan ini	=	70	Perkara
	Sisa bulan ini	=	175	Perkara
Perkara Anak :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Putus bulan ini	=	3	Perkara
	Sisa bulan ini	=	1	Perkara
Perkara Singkat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Cepat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Pra Peradilan :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	2	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Lalu lintas :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1.593	Perkara
	Putus bulan ini	=	1.593	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	16	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Banding terkirim	=	0	Perkara
	Banding belum dikirim	=	16	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	7	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Kasasi terkirim	=	0	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	7	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara

Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

## 2.1.2 KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	49	Perkara
	Masuk bulan ini	=	11	Perkara
	Putus bulan ini	=	5	Perkara
	Sisa bulan ini	=	54	Perkara
Perkara Gugatan Sederhana :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Permohonan :	Sisa bulan lalu	=	14	Perkara
	Masuk bulan ini	=	17	Perkara
	Putus bulan ini	=	19	Perkara
	Sisa bulan ini	=	12	Perkara
Perkara Perlawanan :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	10	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	6	Perkara
	Banding belum dikirim	=	7	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	5	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	6	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara

### 2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut:

Perkara Tipikor :	Sisa bulan lalu	=	12	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	11	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Banding terkirim	=	0	Perkara
	Banding belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Kasasi terkirim	=	1	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

### 2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	84	Perkara
	Masuk bulan ini	=	7	Perkara
	Putus bulan ini	=	15	Perkara
	Sisa bulan ini	=	76	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	6	Perkara
	Masuk bulan ini	=	8	Perkara
	Kasasi terkirim	=	4	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	10	Perkara

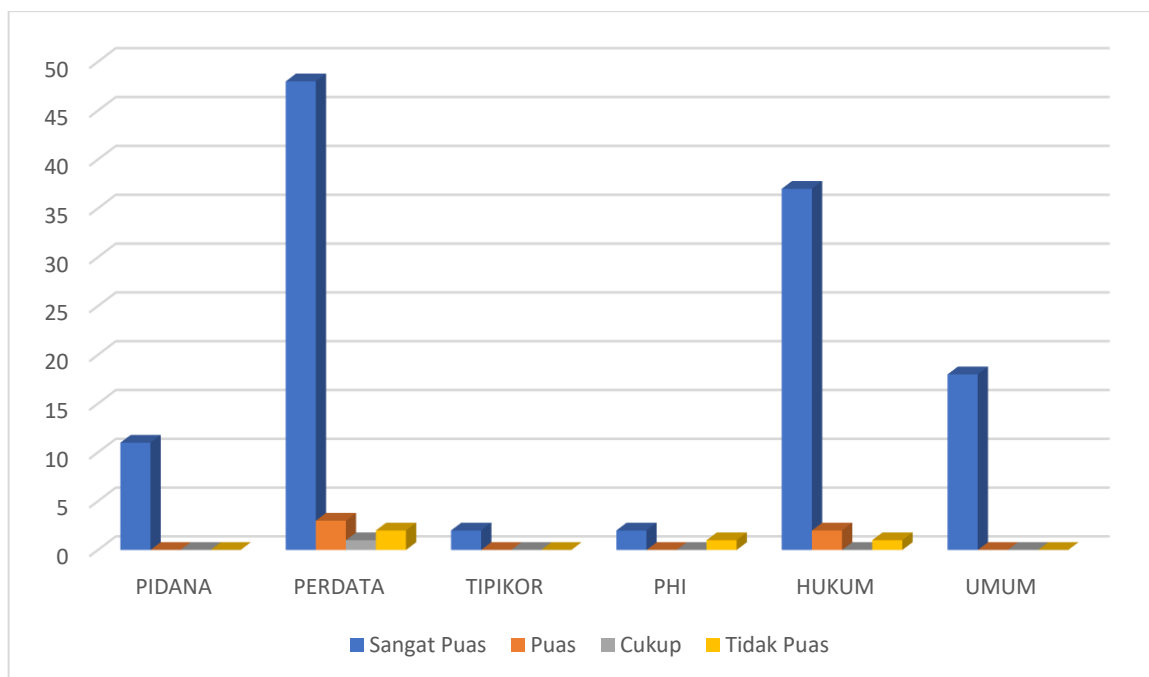
## 2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Mei 2021 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Mei 2021 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan



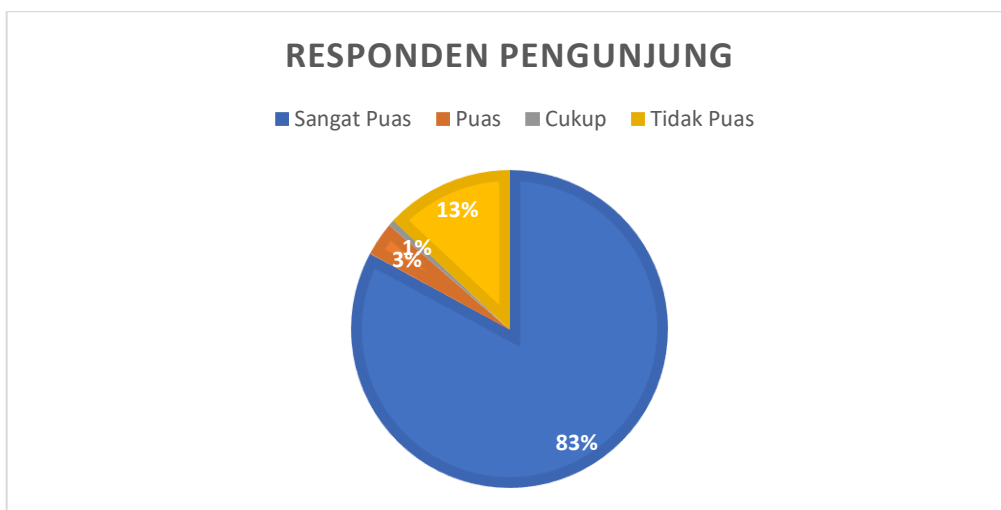
Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 11 orang, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan sebanyak 11 (Sebelas) orang, yang, Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 48 orang, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan sebanyak 42 (empat puluh dua) orang, dan yang merasa puas sebanyak 3 (tiga) orang, Cukup Puas 1 (satu) Orang, Tidak Puas 2 (dua) Orang. Kepaniteraan PHI dari



total jumlah pengguna sebanyak 2 (dua) orang responden dan Yang merasa Sangat Puas 1 (satu) Orang, dan yang merasa tidak puas atas layanan PHI adalah sebanyak 1 (satu) orang. Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 37 (tiga puluh tujuh) orang responden, Yang merasa Puas 2 (dua) Orang, 1 (satu) orang merasa tidak puas atas pelayanan kepaniteraan Hukum. Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 2 (dua) orang, Yang merasa Sangat Puasa 2 (dua) dengan layanan kepaniteraan Tipikor.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Mei 2021 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 121 (seratus dua puluh satu) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 111 (seratus satu) orang, puas 5 (lima) orang, Cukup Puas 1 (satu) orang dan tidak puas sebanyak 4 (empat) orang dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 91% (sembilan puluh satu) persen.

## 2.2. KESEKRETARIATAN

### 2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Mei 2021 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**

Surat Masuk : 275 Surat  
Surat Keluar : 1.145 Surat

- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

#### 1. Kendaraan Dinas

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	<b>Jenis Kendaraan Roda 4</b>					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√		Pinjam pakai	
6.	Minibus Innova G	2014	√		Pinjam pakai	
7.	Pajero Sport	2018	√		Pinjam pakai	
8.	Minibus Innova 2.0 G	2019	√		Pinjam pakai	
<b>II</b>	<b>Jenis Kendaraan Roda 2</b>					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

## 2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I</b>	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	1	-	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	1	-	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

## 3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	3	
10.	Ruang Juru sita	1	
11.	Ruang Arsip	4	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang server	1	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Wartawan	1	
22.	Gudang	5	
23.	Toilet	17	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Pompa Air	2	
2.	Sedan	1	
3.	Jeep	2	
4.	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	
5.	Sepeda motor	8	
6.	Mesin Ketik Manual (11-13 inc)	10	
7.	Perkakas Kantor Lainnya	15	
8.	Tempat tidur kayu	1	
9.	Meja Telepon	1	
10.	Meja makan kayu	1	
11.	Meubelair Lainnya	19	
12.	Mesin pel/ poles	1	
13.	Camera Video	1	
14.	Dispenser	1	
15.	Power Amplifier	1	
16.	Lori dorong	2	
17.	Mesin diesel/genset	1	
18.	Lemari besi/metal	42	
19.	Lemari kayu	115	
20.	Rak Besi	19	
21.	Rak kayu	13	
22.	Filing Cabinet besi	36	
23.	Brankas	5	
24.	Buffet	8	
25.	Mobile file	2	
26.	Tabung pemadam kebakaran	12	
27.	CCTV - Camera Control Television System	47	
28.	Papan visual/papan nama	23	
29.	White Board	10	
30.	Alat Detektor Barang Terlarang / X-ray	1	
31.	Alat pemotong kertas	1	
32.	LCD Projector/ Infocus	1	
33.	Alat Perekam Suara (voice pen)	15	
34.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
35.	Alat sidik jari	1	
36.	Mesin antrian	2	
37.	Meja kerja besi/metal	32	
38.	Meja kerja kayu	210	
39.	Kursi besi/metal	505	
40.	Kursi kayu	58	
41.	Sice	30	
42.	Bangku panjang besi/metal	43	
43.	Bangku panjang kayu	67	

44.	Meja Rapat	10	
45.	Meja Komputer	9	
46.	Meja Resepsionis	4	
47.	Partisi	1	
48.	Jam mekanis	4	
49.	Vacum cleaner	1	
50.	Mesin poles	1	
51.	AC Sentral	11	
52.	AC Split	76	
53.	Kipas Angin	8	
54.	Televisi	11	
55.	Loudspeaker	64	
56.	Sound System	6	
57.	Wireless	14	
58.	Microphone	8	
59.	Microphone table stand	1	
60.	Stabilisator	10	
61.	Lambang Garuda Pancasila	4	
62.	Tiang Bendera	13	
63.	Palu Sidang	5	
64.	Lambang Instansi	4	
65.	Handy Cam	1	
66.	Microphone/ Wireles mic	8	
67.	LCD Monitor	1	
68.	Camera digital	1	
69.	Faxmile	3	
70.	PC unit	75	
71.	Internet	11	
72.	Laptop	36	
73.	Printer	57	
74.	Scanner	14	
75.	Server	4	
76.	Router	3	
77.	Wireless access point	2	
78.	Lemari ES	3	
79.	Gordyn	3	
80.	Panggung	7	
81.	UPS	4	
82.	Komputer Jaringan Lainnya	3	
83.	Hardisk	1	
84.	CPU	1	
85.	Monitor	1	
86.	Hub	2	
87.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	
88.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	
89.	Gedung Pos Jaga Permanen	2	
90.	Bangunan Tempat Parkir	1	

91.	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	10	
92.	Pagar Permanen	1	
93.	Pompa Air	2	

Walaupun Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

**a) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung**

Tahun 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA mendapatkan pengadaan Sarana dan Prasarana sebagai berikut :

1. Penambahan daya listrik
2. Prasarana disabilitas
3. Renovasi ruang arsip
4. Renovasi pintu kaca.

Sampai dengan 31 Mei 2021 pengadaan sarana dan prasarana gedung yang sudah selesai pekerjaannya adalah renovasi pintu kaca dan prasarana disabilitas, sementara pengadaan yang lain masih proses pelaksanaan pekerjaan.

**b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.**

Bulan Mei tahun 2021 pemeliharaan untuk sarana dan prasarana gedung kantor sudah dilaksanakan.

**c) Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.**

Bulan Mei tahun 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA tidak ada penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.

**• Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan**

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

<b>Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi</b>	<b>:</b>	<b>Rp 18.745.326.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Mei 2021</b>	<b>:</b>	<b>Rp 2.053.730.562</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Mei 2021</b>	<b>:</b>	<b>Rp 7.292.046.227</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	<b>:</b>	<b>Rp 11.453.279.773</b>

Rincian realisasi anggaran DIPA Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Badan Urusan Administrasi berdasarkan jenis belanja adalah sebagai berikut :

**Belanja Pegawai Bulan Mei 2021 :**

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	15.144.096.000
▪ Realisasi Bulan Mei 2021	:	Rp	1.875.024.538
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Mei 2021	:	Rp	6.088.975.092
▪ Sisa Pagu	:	Rp	9.055.120.908

**Belanja Barang Bulan Mei 2021 :**

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	2.844.686.000
▪ Realisasi Bulan Mei 2021	:	Rp	178.706.024
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Mei 2021	:	Rp	980.434.335
▪ Sisa Pagu	:	Rp	1.864.251.665

**Belanja Modal Bulan Mei 2021 :**

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	756.544.000
▪ Realisasi Bulan Mei 2021	:	Rp	-
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Mei 2021	:	Rp	222.636.800
▪ Sisa Pagu	:	Rp	533.907.200

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

**Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	5.147.274
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	1.232.880
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	6.380.154
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	6.380.154

**Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	-
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	-
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	-

**Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	-
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	-
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	-

**Penerimaan Kembali Persekot / Uang Muka Gaji**

▪ <b>Penerimaan sd. Bulan lalu</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>
▪ <b>Penerimaan bulan ini</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>
▪ <b>Penerimaan sd. Bulan ini</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

<b>Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum</b>	:	<b>Rp</b>	<b>576.370.000</b>
▪ <b>Realisasi Bulan Mei 2021</b>	:	<b>Rp</b>	<b>66.207.000</b>
▪ <b>Realisasi sampai dengan Bulan Mei 2021</b>	:	<b>Rp</b>	<b>216.830.000</b>
▪ <b>Sisa Pagu</b>	:	<b>Rp</b>	<b>359.540.000</b>

Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 31 Mei 2021 adalah sebagai berikut :

**Pendapatan Uang Meja (Leges)**

▪ <b>Penerimaan sd. Bulan lalu</b>	:	<b>Rp</b>	<b>2.700.000</b>
▪ <b>Penerimaan Bulan ini</b>	:	<b>Rp</b>	<b>550.000</b>
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>3.250.000</b>
▪ <b>Setoran sd. Bulan lalu</b>	:	<b>Rp</b>	<b>2.700.000</b>
▪ <b>Setoran Bulan ini</b>	:	<b>Rp</b>	<b>550.000</b>
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>3.250.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>



### **Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	31.664.500
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	10.813.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>42.477.500</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	31.664.500
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	10.813.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>42.477.500</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

### **Pendapatan Ongkos Perkara**

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	8.555.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	1.535.000
▪ <b>Jumlah Penerimaan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>10.090.000</b>
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	8.555.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	1.535.000
▪ <b>Jumlah Setoran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>10.090.000</b>
▪ <b>Sisa pada akhir bulan</b>	:	<b>Rp</b>	<b>-</b>

### **Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Mei 2021:**

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Mei 2021;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan April 2021;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan Mei 2021;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan Juni 2021;
7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Mei 2021;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2021 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);

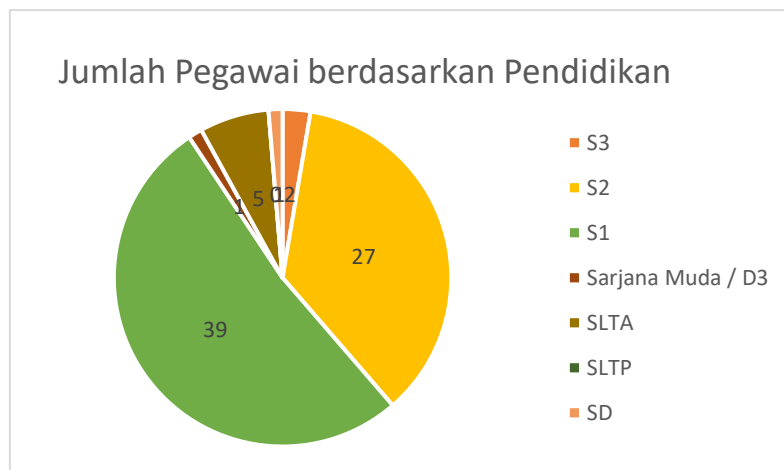
### **2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 101 (seratus satu) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 75 (tujuh puluh lima) orang, 8 (delapan) orang Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 18 (delapan belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

- Golongan IV : 26 Orang
- Golongan III : 46 Orang
- Golongan II : 3 Orang
- Golongan I : -
- Satpam : 5 Orang
- Pramubakti : 13 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.



Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

- **Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	BARITA SINAGA, SH.MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	29-05-2020
2.	Wakil Ketua	DR. GUTIARSO, SH.MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	23-04-2020

3.	Hakim	DR. ERWANTHONI, SH, MH	Pembina Utama Madya (IV/d)	30-05-1996
4.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-08-1996
5.	Hakim	EMY TJAHHANI WIDIASTOETI, SH, M. Hum	Pembina Utama Muda (IV/c)	13-05-1999
6.	Hakim	YUSRIANSYAH, SH, M. Hum	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-08-2001
7.	Hakim	EMANUEL ARI BUDIHARJO, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	24-05-2000
8.	Hakim	SANTOSA, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	29-06-2001
9.	Hakim	SLAMET WIDODO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-09-2001
10.	Hakim	NURHADI, AS, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	14-11-2003
11.	Hakim	ULI PURNAMA, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	12-02-2002
12.	Hakim	WISNU RAHADI, SH, M. Hum	Pembina Tk. 1 (IV/b)	09-03-2002
13.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2020
14.	Hakim	ATEP SOPANDI, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-03-2002
15.	Hakim	HOSIANA MARIANI SIDABALOK, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	28-02-2002
16.	Hakim	EDWIN YUDHI PURWANTO, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	09-11-2002
17.	Hakim	DIAH TRI LESTARI, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-12-2003
18.	Hakim	HERY CAHYONO, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2004
19.	Hakim	NGURAH SURADATTA DHARMAPUTRA, SH.MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-06-2004
20.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina (IV/a)	24-03-2005
21.	Hakim	GUSE PRAYUDI, SH, MH	Pembina (IV/a)	28-03-2005
22.	Hakim	RIKATAMA BUDIYANTIE, SH	Pembina (IV/a)	04-05-2005
23.	Hakim	DESSY DARMA YANTI, SH.MH.	Pembina (IV/a)	28-12-2005
24.	Panitera	YUSRIZAL, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	29-12-2020
25.	Panitera Pengganti	SITTI HARYATI, SH, MH	Pembina (IV/a)	04-09-1999
26.	Panitera Pengganti	ABDUL SOMAD, SH, MH	Pembina (IV/a)	21-03-2014
27.	Panmud Tipikor	ANTON PRAHARTA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-05-2015
28.	Panmud Perdata	AGUS MAULANA, SH	Penata Tk. I (III/d)	26-08-2016

29.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
30.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
31.	Panitera Pengganti	ANITA RAHMAWATI, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	30-06-2009
32.	Panmud PHI	MULYANA, SH.	Penata Tk. I (III/d)	29-12-2020
33.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
34.	Panmud Perdata	NUNYATI, SH. MH.	Penata Tk. I (III/d)	10-06-2020
35.	Panitera Pengganti	YOSHUA AUGUSTINUS P, SH	Penata Tk. I (III/d)	30-07-2009
36.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
37.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-09-2000
38.	Panitera Pengganti	MEITA YULIANA, SH	Penata Tk. I (III/d)	20-10-2014
39.	Panitera Pengganti	H. TUBAGUS ABU MA'ALI	Penata (III/c)	04-09-1993
40.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
41.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH, MH	Penata (III/c)	28-01-2014
42.	Panmud Pidana	SUGANDI SYARIF, SH. MH.	Penata (III/c)	06-10-2009
43.	Panitera Pengganti	SUPARNO, SH	Penata (III/c)	06-10-2009
44.	Panitera Pengganti	SAFTI YOHANAH PERMASITA, SH	Penata (III/c)	23-11-2015
45.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata (III/c)	28-01-2014
46.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata (III/c)	29-08-2016
47.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
48.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata (III/c)	29-05-2015
49.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
50.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata (III/c)	31-07-2015
51.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
52.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
53.	Panitera Pengganti	FITRI ICTHIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014
54.	Jurusita Pengganti	KATMIATI, SH	Penata (III/c)	22-12-2020
55.	Panitera Pengganti	ZAMHARI, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	02-11-2015

56.	Panitera Pengganti	WIJANTO, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	15-06-2015
57.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata Muda Tk. I (III/b)	15-04-2019
58.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-1999
59.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
60.	Jurusita Pengganti	PARJONO	Penata Muda (III/a)	14-12-2012
61.	Jurusita Pengganti	RUDIYANTA, SE	Penata Muda (III/a)	30-01-2019
62.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda (III/a)	29-05-2015

- Pejabat Struktural**

NO.	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TANGGAL PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Penata Tk. I (III/d)	11-09-2020
2.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017
3.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017
4.	Kasubag Umum dan Keuangan	ARVIANTO CANDRA W. Skomp.	Penata Tk. I (III/d)	11-09-2020

- Staf**

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	NANANG SUPRAPTO, SH.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata (III/c)	
2.	BAYU PRABOWOSEN, HS, SH	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Perdata)	Penata (III/c)	

3.	RIZA KUSUMA, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata (III/c)	
4.	HAIDAR MUBAROK, SHI	Analisis Perkara Peradilan (Bag.Hukum)	Penata Muda (III/a)	
5.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Analisis SDM Aparatur	Penata Muda (III/a)	
6.	DILA ANJELIKA, S.E.	Verifikator Keuangan	Penata Muda (III/a)	
7.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur (II/c)	
8.	CHIKA APRIYANI, Amd.	Pengelolaan BMN	Pengatur (II/c)	
9.	SUDARJA	Pengadministrasi Register Perkara (Bag. Pidana)	Pengatur Muda (II/a)	

- Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2021**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2021 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1.	BARITA SINAGA, SH. MH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Pembina Utama Madya (IV/d)
2.	H. POPOP RIZANTA T. SH. MH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Pembina Utama Madya (IV/d)
3.	M. RAMDES, SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Pembina Utama Muda (IV/c)
4.	WISNU RAHADI, SH. Mhum.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Pembina Utama Muda (IV/c)
5.	SUGANDI SYARIF, SH. MH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
6.	ARVIANTO CANDRA W. SKOMP.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata (III/c)
7.	SUPARNO, SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
8.	SAFTI YOHANAH P. SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
9.	FATHULLOH, S.Kom.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
10.	RADITA PHITALOKA S, SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
11.	RATRI KUSUMA DEWI A. SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)

12.	FIRDAUS ARYANSYAH, SH. MH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata Tk. I (III/d)
13.	WIJANTO, SH.	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata (III/c)
14.	ATENG DALIANA	OKTOBER 2020	01-04-2021	Penata (III/c)
15.	NONI MAULIYANA	OKTOBER 2020	01-04-2021	Pengatur Tk. I (II/d)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2021**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

NAMA		TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1.	NANA SUPRIATNA WALUYA	01-01-2021
2.	IMAN KHAIRUROHMAN, S.Kom.	01-01-2021
3.	BAYU PRABOWOSEN H., S.H.	01-01-2021
4.	RIZA KUSUMA, S.H.	01-01-2021
5.	ARVIANTO CANDRA W. S.Komp.	01-01-2021

- **Usulan Pensiun Tahun 2021**

Pada bulan Tahun 2021 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	T M T PENSIUN
1	2	3
1.	UNDARA	01-12-2020
2.	NANA SUPRIATNA WALUYA	01-04-2021
3.	H. TUBAGUS ABU MA'ALI	01-12-2021

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**  
Mutasi / Promosi jabatan tahun 2021 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	ULI PURNAMA, S.H. M.H.	Hakim Yustisia PT Palembang	Hakim PN Serang
2.	HERY CAHYONO, SH.	KPN Tanjung Pati	Hakim PN Serang
3.	NGURAH SIRADATTA D., SSH. MH.	KPN Lembata	Hakim PN Serang
4.	DESSY DARMA YANTI, SH. MH.	KPN Pulau Punjung	Hakim PN Serang
5.	DILA ANJELIKA, S.E.	-	CPNS
6.	CHIKA APRIYANI, Amd.	-	CPNS

**Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Mei 2021 Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :**

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Membuat Usulan KGB;
5. Monitoring SKP;
6. Monitoring SIKEP;
7. Pembuatan DUK;
8. Pembuatan Bezzeting;
9. Pengarsipan data LHKPN;
10. Monitoring Kenaikan Pangkat;
11. Monitoring Pensiun;
12. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
13. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas, dll;



### 2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 72 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium 4	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 1 GB	>= 40 GB
7 unit	20 unit	12 unit	18 unit	15 unit	5 unit	65 unit	61 unit

2. Note Book : 36 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium 4	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB	>= 40 GB
7 unit	15 unit	14 unit	0 unit	36 unit	36 unit

3. Printer : 42 unit

b. Perangkat Lunak

1. Sistem Operasi Komputer

- Windows XP : 9 Unit
- Windows 7 : 44 Unit
- Linux : 1 Unit
- Windows 10 : 36 Unit

2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera

- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Open Office, Microsoft Office 2007 - 2019
- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Antivir, Kaspersky

3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP, MIS, E-Court, Era Terang
- Administrasi Keuangan : GPP, SAIBA, SAS, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, PINPPSPM, Silabi, E-REKON, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE,
- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SIMAK BMN, SIMAN
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA, eSAKIP

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA juga sudah mempunyai website dengan nama domain [www.pn-serang.go.id](http://www.pn-serang.go.id), selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs [www.sipp.pn-serang.go.id](http://www.sipp.pn-serang.go.id) untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

**Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Mei 2021 ;**

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan April 2021;

2. Membuat Pengantar surat Laporan Saldo Rekening bulan April 2021;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan April 2021;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan April 2021;
5. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA antara lain :
  - Rapat bulanan
  - Rapat Kepaniteraan Perdata
6. Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dengan Situs SIPP Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan SIPP Mahkamah Agung RI ;
7. Cek Database ;
8. Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
2. Ditunjuk menjadi pengelola keuangan sebagai Pejabat Penandatangan SPM;

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN REKOMENDASI**

#### **3.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

#### **3.2 REKOMENDASI**

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).