



LAPORAN BULANAN

BULAN DESEMBER 2021

PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA
JALAN RAYA SERANG PANDEGLANG KM. 6 SERANG BANTEN

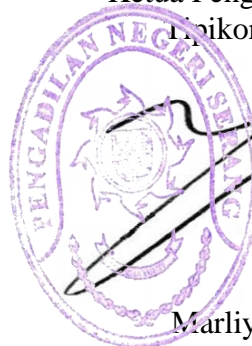
KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenanNya laporan bulanan bulan Desember 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 5 Januari 2022
Ketua Pengadilan Negeri / PHI /
Tipikor Serang Kelas IA



Marliyus M.S., SH. MH.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Pembahasan	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi	26

BAB I

PENDAHULUAN

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Desember 2021.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

Visi :

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

BAB II PEMBAHASAN

2.1 KEPANITERAAN

2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Biasa :	Sisa bulan lalu	=	176	Perkara
	Masuk bulan ini	=	116	Perkara
	Putus bulan ini	=	91	Perkara
	Sisa bulan ini	=	201	Perkara
Perkara Anak :	Sisa bulan lalu	=	4	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Putus bulan ini	=	6	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Singkat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Cepat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Pra Peradilan :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Lalu lintas :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1.815	Perkara
	Putus bulan ini	=	1.815	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	1	Perkara
	Banding belum dikirim	=	2	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Kasasi terkirim	=	3	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	2	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	2	Perkara

Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.2 KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	70	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Putus bulan ini	=	15	Perkara
	Sisa bulan ini	=	59	Perkara
Perkara Gugatan Sederhana :	Sisa bulan lalu	=	5	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Putus bulan ini	=	6	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Permohonan :	Sisa bulan lalu	=	12	Perkara
	Masuk bulan ini	=	31	Perkara
	Putus bulan ini	=	33	Perkara
	Sisa bulan ini	=	10	Perkara
Perkara Perlawanan :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	1	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	3	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Banding terkirim	=	3	Perkara
	Banding belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	5	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkar4a
	Kasasi terkirim	=	4	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	4	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	PK terkirim	=	1	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara

2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 November 2021 adalah sebagai berikut:

Perkara Tipikor :	Sisa bulan lalu	=	17	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	19	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Banding terkirim	=	1	Perkara
	Banding belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Kasasi terkirim	=	0	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 30 November 2021 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	48	Perkara
	Masuk bulan ini	=	10	Perkara
	Putus bulan ini	=	18	Perkara
	Sisa bulan ini	=	40	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	17	Perkara
	Masuk bulan ini	=	5	Perkara
	Kasasi terkirim	=	9	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	12	Perkara

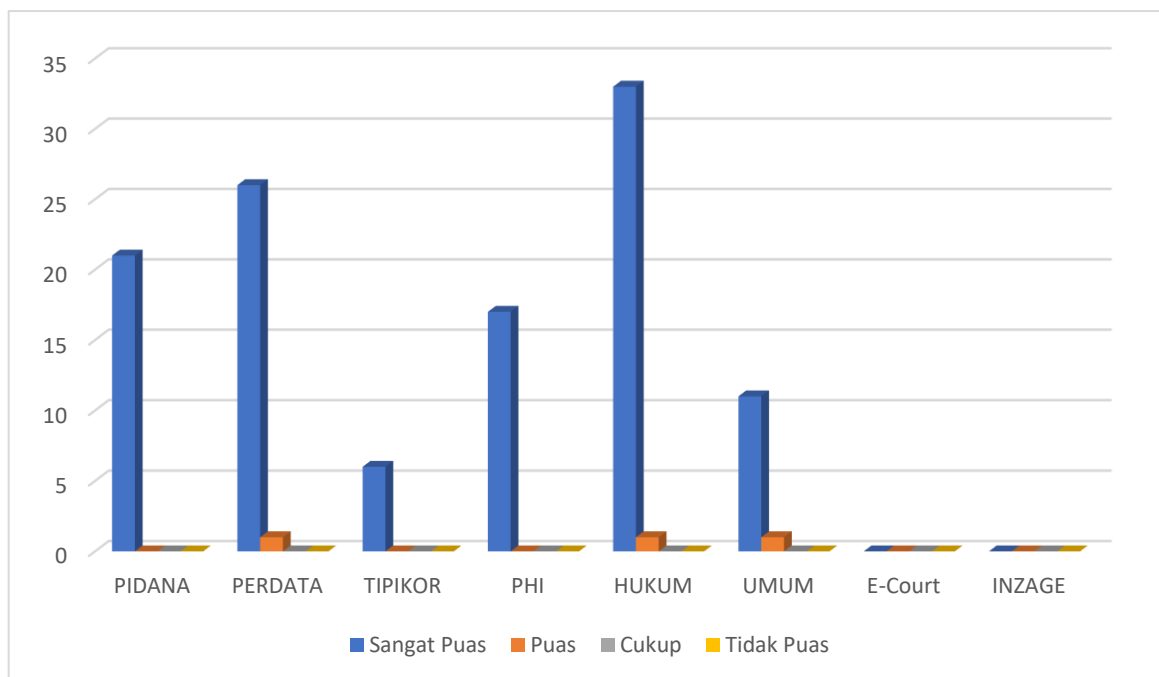
2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Desember 2021 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Desember 2021 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan



Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 21 responden, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan sebanyak 21 (dua puluh satu) orang dan yang merasa puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 0 (nol) dan 0 (nol) untuk yang kurang puas. Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang, jumlah pengguna layanan yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan sebanyak 26 (dua puluh enam) orang, dan yang merasa puas sebanyak 1 (satu) orang, cukup puas 0 (nol) orang,

tidak puas 0 (nol) orang. Kepaniteraan PHI dari total jumlah pengguna sebanyak 17 (tujuh belas) orang pengguna layanan dan yang merasa sangat puas 17 (tujuh belas) orang, dan yang merasa puas atas layanan PHI adalah sebanyak 0 (nol) orang. Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 34 (tiga puluh empat) pengguna layanan, yang merasa sangat puas 33 (tiga puluh tiga) orang, 1 (satu) orang merasa puas, 0 (nol) orang merasa tidak puas atas pelayanan Kepaniteraan Hukum. Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 6 (enam) orang dan merasa sangat puas atas layanan Kepaniteraan Tipikor. Untuk bagian Umum yang merasa sangat puas dengan pelayanan berjumlah 12 (dua belas) sedangkan untuk bagian e-court sebanyak 0 pengguna layanan dan merasa sangat puas atas layanan yang diberikan.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Desember 2021 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 117 (seratus tujuh belas) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 114 (seratus empat belas) orang, Puas 3 (tiga) orang, Kurang Puas sebanyak 0 (nol) orang dan tidak puas tidak ada dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 97% (sembilan puluh tujuh) persen.

Capaian tingkat kepuasan masyarakat bulanan atas layanan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan Desember 2021 jika dibandingkan dengan capaian bulan Oktober 2021 mengalami peningkatan sebesar 4%, hal ini salah satunya disebabkan oleh para pengunjung yang berpartisipasi mengisi survey di Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA hampir 100% menyatakan sangat puas atas layanan pengadilan. Diharapkan ke depan bisa di tingkatkan lagi, responden bisa berpartisipasi dalam pengisian survey, dengan rekomendasi perbaikan adalah memelihara sarana mesin survey secara berkala dan meningkatkan himbauan kepada pengguna layanan.

2.2. KESEKRETARIATAN

2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Desember 2021 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**

Surat Masuk : 76 Surat
Surat Keluar : 354 Surat

- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

1. Kendaraan Dinas

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√			Pinjam pakai
6.	Minibus Innova G	2014	√			Pinjam pakai
7.	Pajero Sport	2018	√			Pinjam pakai
8.	Minibus Innova 2.0 G	2019	√			Pinjam pakai
II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	1	-	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	1	-	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	3	
10.	Ruang Juru sita	1	
11.	Ruang Arsip	4	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang Server	1	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Rapat	1	
22.	Gudang	5	
23.	Toilet	17	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Pompa Air	2	
2.	Sedan	1	
3.	Jeep	2	
4.	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	
5.	Sepeda motor	8	
6.	Mesin Ketik Manual (11-13 inc)	15	
7.	Perkakas Kantor Lainnya	44	
8.	Tempat tidur kayu	1	
9.	Meja Telepon	1	
10.	Meja makan kayu	1	
11.	Meubelair Lainnya	21	
12.	Mesin pel/poles	1	
13.	Camera Video	1	
14.	Dispenser	1	
15.	Power Amplifier	1	
16.	Lori dorong	2	
17.	Mesin diesel/genset	1	
18.	Lemari besi/metal	47	
19.	Lemari kayu	117	
20.	Rak Besi	19	
21.	Rak kayu	13	
22.	Filing Cabinet besi	36	
23.	Brankas	5	
24.	Buffet	8	
25.	Mobile file	4	
26.	Tabung pemadam kebakaran	12	
27.	CCTV - Camera Control Television System	47	
28.	Papan visual/papan nama	52	
29.	White Board	13	
30.	Alat Detektor Barang Terlarang / X-ray	1	
31.	Alat pemotong kertas	1	
32.	LCD Projector/ Infocus	1	
33.	Alat Perekam Suara (voice pen)	15	
34.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
35.	Alat sidik jari	1	
36.	Mesin antrian	3	
37.	Meja kerja besi/metal	32	
38.	Meja kerja kayu	238	
39.	Kursi besi/metal	608	
40.	Kursi kayu	60	
41.	Sice	31	
42.	Bangku panjang besi/metal	44	
43.	Bangku panjang kayu	118	
44.	Meja Rapat	18	
45.	Meja Komputer	10	
46.	Meja Resepsionis	4	

47.	Partisi	4	
48.	Jam mekanis	8	
49.	Vacum cleaner	1	
50.	Mesin poles	1	
51.	AC Sentral	11	
52.	AC Split	80	
53.	Kipas Angin	11	
54.	Televisi	16	
55.	Loudspeaker	68	
56.	Sound System	6	
57.	Wireless	24	
58.	Microphone	19	
59.	Microphone table stand	1	
60.	Stabilisator	10	
61.	Lambang Garuda Pancasila	5	
62.	Tiang Bendera	15	
63.	Palu Sidang	7	
64.	Lambang Instansi	5	
65.	Handy Cam	1	
66.	Microphone/ Wireles mic	8	
67.	LCD Monitor	1	
68.	Camera digital	1	
69.	Faxmile	3	
70.	PC unit	88	
71.	Internet	11	
72.	Laptop	36	
73.	Printer	82	
74.	Scanner	17	
75.	Server	4	
76.	Router	3	
77.	Wireless access point	2	
78.	Lemari Es	7	
79.	Gordyn	3	
80.	Panggung	7	
81.	UPS	4	
82.	Komputer Jaringan Lainnya	3	
83.	Hardisk	2	
84.	CPU	1	
85.	Monitor	2	
86.	Hub	2	
87.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	
88.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1	
89.	Gedung Pos Jaga Permanen	2	
90.	Bangunan Tempat Parkir	1	
91.	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	10	
92.	Pagar Permanen	1	
93.	Pompa Air	2	

94.	Camera Conference	1	
95.	Audio Mixing Console	1	
96.	Bracket Standing Peralatan	1	
97.	Peralatan Jaringan Lainnya	1	
98.	Telephone Mobile	1	
99.	Tablet PC	1	
100.	Amplifier	1	
101.	Alat Kesehatan Umum Lainnya	5	
102.	Tensimeter	1	

Walaupun Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

a) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung

Tahun 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA mendapatkan pengadaan Sarana dan Prasarana sebagai berikut :

1. Penambahan daya listrik
2. Prasarana disabilitas
3. Renovasi ruang arsip
4. Renovasi pintu kaca.

Sampai dengan 31 Desember 2021 pengadaan sarana dan prasarana gedung sudah terlaksana semua.

b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.

Bulan Desember tahun 2021 pemeliharaan untuk sarana dan prasarana gedung kantor sudah dilaksanakan.

c) Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.

Bulan Desember tahun 2021 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA tidak ada penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.

- **Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan**

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 18.806.928.000
▪ Realisasi Bulan Desember 2021	:	Rp 1.081.395.098
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2021	:	Rp 17.309.203.649
▪ Sisa Pagu	:	Rp 1.497.724.351

Rincian realisasi anggaran DIPA Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Badan Urusan Administrasi berdasarkan jenis belanja adalah sebagai berikut :

Belanja Pegawai Bulan Desember 2021 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 15.144.096.000
▪ Realisasi Bulan Desember 2021	:	Rp 812.536.465
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2021	:	Rp 13.860.342.105
▪ Sisa Pagu	:	Rp 1.283.753.895

Belanja Barang Bulan Desember 2021 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 2.906.288.000
▪ Realisasi Bulan Desember 2021	:	Rp 268.858.633
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2021	:	Rp 2.706.589.494
▪ Sisa Pagu	:	Rp 199.698.506

Belanja Modal Bulan Desember 2021 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 756.544.000
▪ Realisasi Bulan Desember 2021	:	Rp -
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2021	:	Rp 742.272.050
▪ Sisa Pagu	:	Rp 14.271.950

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp 46.267.172
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp 431.508
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp 46.698.680
▪ Jumlah Setoran	:	Rp 46.698.680

Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp 1.504.093
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp -
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp 1.504.093
▪ Jumlah Setoran	:	Rp 1.504.093

Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp -
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp -
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp -
▪ Jumlah Setoran	:	Rp -

Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	12.689.081
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	12.689.081
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	12.689.081

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum	:	Rp	582.840.000
▪ Realisasi Bulan Desember 2021	:	Rp	47.775.500
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Desember 2021	:	Rp	539.943.400
▪ Sisa Pagu	:	Rp	42.896.600

Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

Pendapatan Uang Meja (Leges)

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	6.660.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	520.000
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	7.180.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	6.660.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	520.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	7.180.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Pendapatan Ongkos Perkara

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	24.625.000
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	2.055.000
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	26.680.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	24.625.000
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	2.055.000
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	26.680.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	110.397.500
▪ Penerimaan Bulan ini	:	Rp	7.487.500
▪ Jumlah Penerimaan	:	Rp	117.885.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	:	Rp	110.397.500
▪ Setoran Bulan ini	:	Rp	7.487.500
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	117.885.000
▪ Sisa pada akhir bulan	:	Rp	-

Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Desember 2021:

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Desember 2021;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan November 2021;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan Desember 2021;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan Januari 2022;
7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Januari 2022;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2021 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);

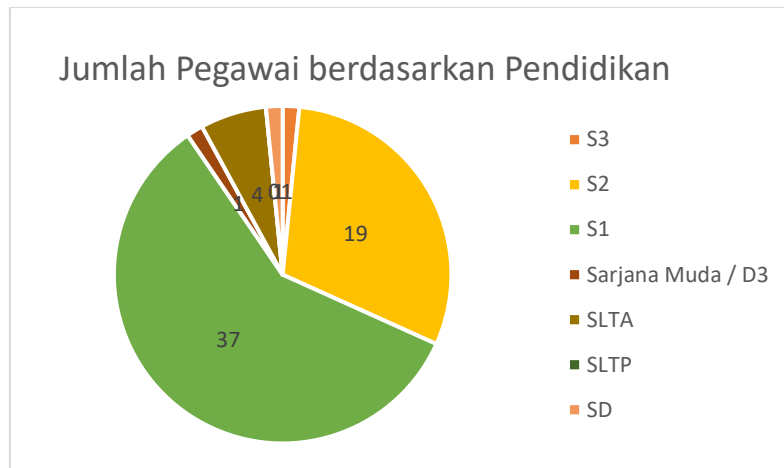
2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 87 (delapan puluh tujuh) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 63 (enam puluh tiga) orang, 6 (enam) orang Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 18 (delapan belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Golongan IV	:	19 Orang
Golongan III	:	41 Orang
Golongan II	:	3 Orang
Golongan I	:	-
Satpam	:	5 Orang
Pramubakti	:	13 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.



Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

- Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	MARLIYUS MS., SH., MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	01-11-2021
2.	Hakim	DR. ERWANTHONI, SH, MH	Pembina Utama Madya (IV/d)	30-05-1996
3.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTA KOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-08-1996
4.	Hakim	LILIK SUGIHARTO, SH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-11-2021
5.	Hakim	SANTOSA, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	29-06-2001
6.	Hakim	SLAMET WIDODO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-09-2001
7.	Hakim	ULI PURNAMA, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	12-02-2002
8.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2020
9.	Hakim	ATEP SOPANDI, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-03-2002
10.	Hakim	DIAH TRI LESTARI, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-12-2003
11.	Hakim	HERY CAHYONO, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	26-05-2004
12.	Hakim	YULIANA, SH., MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-07-2021

13.	Panitera	SUGIHARTO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-11-2021
14.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina (IV/a)	24-03-2005
15.	Hakim	DESSY DARMAANTI, SH.MH.	Pembina (IV/a)	28-12-2005
16.	Panitera Pengganti	AGUS TUNAS SETIAWAN, SH. MH.	Pembina (IV/a)	06-07-2021
17.	Panmud Perdata	RIA WAHYUNI, SH. MH.	Pembina (IV/a)	28-06-2021
18.	Hakim	RIKATAMA BUDIYANTIE, SH	Pembina (IV/a)	04-05-2005
19.	Panmud Hukum	ANTON PRAHARTA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-05-2015
20.	Panmud Pidana	DEDI IRAWAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	12-11-2021
21.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
22.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
23.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
24.	Panmud Tipikor	ACHMAD LEO TOLSTOY, SH.	Penata Tk. I (III/d)	28-06-2021
25.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
26.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-09-2000
27.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	21-08-2019
28.	Panitera Pengganti	NURUL IMAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
29.	Panitera Pengganti	SAFTI YOHANAH PERMASITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
30.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata Tk. I (III/d)	28-01-2014
31.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-08-2016
32.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
33.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	29-05-2015
34.	Panitera Pengganti	ELEINE FEBRIANA, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
35.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
36.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
37.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata (III/c)	31-07-2015
38.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
39.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020

40.	Panitera Pengganti	FITRI ICHTIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014
41.	Panitera Pengganti	ZAMHARI, SH	Penata (III/c)	02-11-2015
42.	Panitera Pengganti	KATMIATI, SH	Penata (III/c)	22-12-2020
43.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata (III/c)	16-04-2019
44.	Panitera Pengganti	WIJIANTO, SH	Penata (III/c)	15-06-2015
45.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata (III/c)	14-12-1999
46.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
47.	Jurusita Pengganti	PARJONO	Penata Muda (III/a)	14-12-2012
48.	Jurusita Pengganti	RUDIYANTA, SE	Penata Muda (III/a)	30-01-2019
49.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda (III/a)	29-05-2015

- **Pejabat Struktural**

N0.	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TANGGAL PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Penata Tk. I (III/d)	11-09-2020
2.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017
3.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (III/d)	07-07-2017
4.	Kasubag Umum dan Keuangan	ARVIANTO CANDRA W. Skomp.	Penata Tk. I (III/d)	11-09-2020

- **Staf**

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	NANANG SUPRAPTO, SH.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata (III/c)	
2.	BAYU PRABOWOSEN, HS, SH	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Perdata)	Penata (III/c)	
3.	RIZA KUSUMA, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata (III/c)	
4.	HAIDAR MUBAROK, SHI	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Hukum)	Penata Muda (III/a)	
5.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Analisis SDM Aparatur	Penata Muda (III/a)	
6.	DILA ANJELIKA, S.E.	Verifikator Keuangan	Penata Muda (III/a)	
7.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur (II/c)	
8.	CHIKA APRIYANI, Amd.	Pengelolaan BMN	Pengatur (II/c)	
9.	SUDARJA	Pengadministrasi Register Perkara (Bag. Pidana)	Pengatur Muda (II/a)	

- **Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2021**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2021 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1.	Dr. GUTIARSO, SH. MH.	APRIL 2021	01-10-2021	Pembina Utama Madya (IV/d)
2.	HASMY, SH.	APRIL 2021	01-10-2021	Pembina Utama Muda (IV/c)
3.	ALI MURDIAT, SH., MH.	APRIL 2021	01-10-2021	Pembina Tk. I (IV/b)
4.	DESSY DARMA YANTI, SH., MH.	APRIL 2021	01-10-2021	Pembina Tk. I (IV/b)
5.	GEMPA ANDEYSETIO, ST.	APRIL 2021	01-10-2021	Pembina (IV/a)
6.	PIPIN PEROSANTI, SH.	APRIL 2021	01-10-2021	Penata Tk. I (III/d)

7.	GUNTORO, SH.	APRIL 2021	01-10-2021	Penata Tk. I (III/d)
8.	NANANG SUPRAPTO, SH.	APRIL 2021	01-10-2021	Penata Tk. I (III/d)
9.	Dr. ERWANTONI, SH.MH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina Utama (IV/e)
10.	ATEP SOPANDI, SH. MH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina Utama Muda (IV/c)
11.	GUSE PRAYUDI, SH. MH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina Tk. I (IV/b)
12.	RIKATAMA BUDIYANTIE, SH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina Tk. I (IV/b)
13.	NINA MAYLINA, ST. MH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina (IV/a)
14.	DEWI WULYAN, SE. MAK.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Pembina (IV/a)
15.	NENENG SUSILAWATI, SH. MH.	OKTOBER 2021	01-04-2022	Penata Tk. I (III/d)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2021**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

NAMA		TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1.	NANA SUPRIATNA WALUYA	01-01-2021
2.	IMAN KHAIRUROHMAN, S.Kom.	01-01-2021
3.	BAYU PRABOWOSEN H., S.H.	01-01-2021
4.	RIZA KUSUMA, S.H.	01-01-2021
5.	ARVIANTO CANDRA W. S.Komp.	01-01-2021
6.	ALI MURDIAT, SH. MH.	01-01-2021
7.	RIKATAMA BUDIYANTIE, SH.	01-12-2021
8.	PIPIN PEROSANTI, SH.	01-12-2021
9.	GUNTORO, SH.	01-12-2021
10.	NANANG SUPRAPTO, SH.	01-12-2021
11.	NENENG SUSILAWATI, SH.MH.	01-12-2021
12.	JEFRY NOVIRZA, SH.	01-12-2021

- **Usulan Pensiun Tahun 2021**

Pada bulan Tahun 2021 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	T M T PENSIUN
1	2	3
1.	NANA SUPRIATNA WALUYA	01-04-2021
2.	H. TUBAGUS ABU MA'ALI	01-12-2021
3.	MULYANA, SH.	01-07-2021
4.	EDWIN YUDHI PURWANTO, SH. MH.	01-08-2021
5.	NURHADI AS., SH., MH.	01-08-2021

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**

Mutasi / Promosi jabatan tahun 2021 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	ULI PURNAMA, S.H. M.H.	Hakim Yustisia PT Palembang	Hakim PN Serang
2.	HERY CAHYONO, SH.	KPN Tanjung Pati	Hakim PN Serang
3.	NGURAH SIRADATTA D., SSH. MH.	KPN Lembata	Hakim PN Serang
4.	DESSY DARMAANTI, SH. MH.	KPN Pulau Punjung	Hakim PN Serang
5.	DILA ANJELIKA, S.E.	-	CPNS
6.	CHIKA APRIYANI, Amd.	-	CPNS
7.	EMY TJAHHANI WIDIASTOETI, SH. Mhum.	Hakim PN Serang	Hakim PN Tangerang
8.	YUSRIANSYAH, SH. Mhum.	Hakim PN Serang	Hakim PN Banjarmasin
9.	NUNYATI, SH. MH.	Panmud Perdata PN Serang	Panitera Pengganti PN Tangerang
10.	NURHADI AS., SH. MH.	Hakim PN Serang	Meninggal
11.	EDWIN YUDHI PURWANTO, SH. MH.	Hakim PN Serang	Meninggal
12.	YULIANA, SH. MH.	KPN Koba	Hakim PN Serang
13.	MULYANA	Panmud PHI	Meninggal
14.	ABDUL SHOMAD, SH., MH.	PP PN Serang	PP PN Jakarta Selatan
15.	ANITA RAHMAWATI, SH.	PP PN Serang	PP PN Tangerang

16.	YOSHUA AUGUSTINUS P. SH.	PP PN Serang	PP PN Jakarta Barat
17.	NURUL IMAN, SH.	PP PN Pandeglang	PP PN Serang
18.	ELEINE FEBRIANA, SH.	PP PN Pandeglang	PP PN Serang
19.	HOSIANNA MARIANI SIDABALOK, SH. MH.	Hakim PN Serang	Hakim PN Bekasi
20.	GUSE PRAYUDI, SH. MH.	Hakim PN Serang	Hakim Yustisi MA RI

Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Desember 2021 Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Monitoring SKP;
5. Monitoring SIKEP;
6. Pembuatan DUK;
7. Pembuatan Bezzeting;
8. Monitoring Kenaikan Pangkat;
9. Monitoring Pensiun;
10. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
11. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas;
12. Pengarsipan Surat Keputusan Ketua;
13. Membuat Surat Keputusan Ketua;
14. Pengarsipan berkas-berkas kepegawaian;
15. Pembuatan Rekap Pencapaian Kinerja Pegawai;

2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

- a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 75 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 2 GB	>= 250 GB
20 unit	25 unit	20 unit	5 unit	5 unit	0 unit	75 unit	75 unit

2. Note Book : 36 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB >= 29 GB	>= 40 GB >= 250 GB
7 unit	15 unit	14 unit	0 unit	57 unit	57 unit

3. Printer : 57 unit

b. Perangkat Lunak

1. Sistem Operasi Komputer

- Windows 7 : 40 Unit
- Linux : 2 Unit
- Windows 10 : 69 Unit

2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera
- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Microsoft Office 2007 - 2019
- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Kaspersky

3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP, MIS, E-Court, Era Terang
- Administrasi Keuangan : GPP, SAIBA, SAS, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, PINPPSPM, Silabi, E-REKON, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE,

- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SIMAK BMN, SIMAN
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA, eSAKIP

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA juga sudah mempunyai website dengan nama domain www.pn-serang.go.id, selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs www.sipp.pn-serang.go.id untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Desember 2021 ;

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan November 2021;
2. Melaporkan Saldo Rekening bulan November 2021;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan November 2021;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan November 2021;
5. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA antara lain :
 - Sosialisasi Pakaian Dinas Berdasarkan SK 588/SEK/SK/VI/2021 tentang Pakaian Dinas bagi ASN di Lingkungan MA RI
 - Sosialisasi DIPA Tahun Anggaran 2022 dan Monev Realisasi Anggaran 2021
 - Rapat Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2023
 - Rapat Penyusunan Reviu IKU dan Reviu Renstra 2020-2024
 - Rapat Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan 2022

- Sosialisasi dan Penandatanganan Kerjasama dengan Sekolah Khusus Negeri 01 Kota Serang
 - Seleksi Pemilihan Lembaga Pos Bantuan Hukum pada Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA
 - Rapat Tinjauan Manajemen dan Rapat Bulanan di Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA
 - Rapat Koordinasi Hakim di Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA
 - Rapat Panitia Persiapan Pelaksanaan Cofee Morning
 - Pembinaan dan Pengawasan PT Banten
 - Pelantikan CPNS menjadi PNS pada Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA
6. Memonitoring Sinkronisasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dengan Situs SIPP Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan SIPP Mahkamah Agung RI ;
 7. Cek Database ;
 8. Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
2. Ditunjuk menjadi pengelola keuangan sebagai Pejabat Penandatanganan SPM;

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

3.2 REKOMENDASI

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).