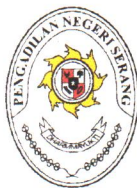


PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,


Nama : BARITA SINAGA, SH. MH.
Jabatan : Ketua

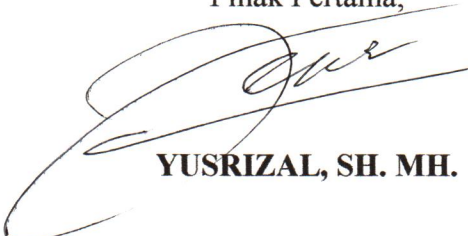
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BARITA SINAGA, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

YUSRIZAL, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - PHI - Pidana - Tipikor	98% 98% 98% 98%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - PHI - Pidana - Tipikor	90% 90% 90% 90%
		c. Persentase perkara yang tidak ajukan upaya hukum : - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	90% 90% 90%
		d. Persentase perkara pidana anak yang diselesaikan secara diversifikasi	5%
		e. Index responden pencari keadilan yang puas atas layanan peradilan	83%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima oleh para pihak	99%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	4%
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali secara lengkap dan tepat waktu - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	90% 90% 90%
		d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	40%
3.	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	1%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan	0%

		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum	90%
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	10%



Pihak Kedua,

BARITA SINAGA, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

YUSRIZAL, SH. MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.
Jabatan : Plt. Panitera Muda Hukum

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

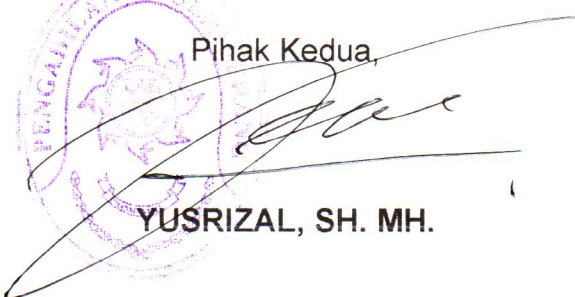
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyusun rencana kerja dan kebutuhan tahunan	Tercapainya penyusunan rencana kerja dan kebutuhan tahunan	100%
2.	Membuat berita acara sidang dan minutası perkara baik elektronik maupun manual	Tercapainya pembuatan berita acara sidang dan minutası perkara baik elektronik maupun manual	100%
3.	Menginput data perkara dan membuat laporan perkara	Tercapainya penginputan data perkara dan membuat laporan perkara	100%
4.	Mengelola dan menyelenggarakan meja informasi	Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan meja informasi	100%
5.	Mengupload putusan direktori putusan direktori putusan setiap perkara	Tercapainya penguploadan putusan direktori putusan setiap perkara	100%
6.	Mengelola dan menyelenggarakan meja pengaduan	Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan meja pengaduan	100%
7.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara	100%
8.	Mengelola dan menyelenggarakan arsip perkara elektronik dan manual	Tercapainya pengelolaan dan penyelenggaraan arsip perkara elektronik dan manual	100%
9.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan	Tercapainya manajemen persuratan dan pengarsipan	100%
10.	Mengelola SIPP / CTS	Tercapainya pengelolaan SIPP / CTS	100%
11.	Memberikan monitoring dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya pemberian monitoring dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

FITRI ICHTIYANTO, SH. MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNYATI, SH. MH.
Jabatan : Panitera Muda Perdata

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

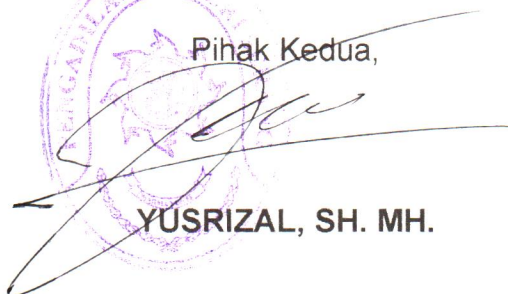
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,


NUNYATI, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima perkara Gugatan, Permohonan dan Gugatan Sederhana	Tercapainya penerimaan perkara Gugatan, Permohonan dan Gugatan Sederhana	100%
2.	Menerima dan menaksir biaya pendaftaran perkara perdata	Tercapainya penerimaan dan penaksiran biaya pendaftaran perkara perdata	100%
3.	Mengelola SIPP dan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Perdata dan Upaya Hukum)	Tercapai pengelolaan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Perdata dan Upaya Hukum)	100%
4.	Membuat perencanaan biaya proses	Tercapainya perencanaan biaya proses	100%
5.	Membuat berita acara sidang dan minutasi baik secara elektronik maupun manual	Tercapainya berita acara sidang dan minutasi baik secara elektronik maupun manual	100%
6.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan	Tercapainya manajemen persuratan dan pengarsipan	100%
7.	Memeriksa pengisian kolom-kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Perdata dan upaya hukum)	Tercapainya pengisian kolom-kolom buku register dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Perdata dan upaya hukum)	100%
8.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Perdata Upaya Hukum)	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Perdata Upaya Hukum)	100%
9.	Pelaksanaan Eksekusi Perdata	Tercapainya Pelaksanaan Eksekusi Perdata	100%
10.	Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

NUNYATI, SH. MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MULYANA, SH.
Jabatan : Panitera Muda PHI

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

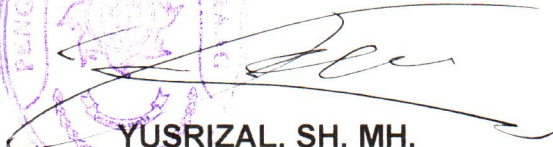
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

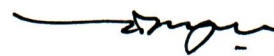
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,



MULYANA, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan menelaah surat perkara Gugatan PHI beserta kelengkapannya	Tercapainya kelengkapan surat perkara Gugatan PHI	100%
2.	Mengelola SIPP dan memonitoring pelaksanaan SIPP di PHI	Tercapainya pengelolaan SIPP dan pelaksanaan SIPP di PHI	100%
3.	Membuat berita acara sidang dan minutasinya baik perkara elektronik maupun manual	Tercapai berita acara sidang dan minutasinya baik perkara elektronik maupun manual	100%
4.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan (Surat Masuk dan Surat Keluar)	Tercapainya pelaksanaan manajemen persuratan dan pengarsipan (Surat Masuk dan Surat Keluar)	100%
5.	Memeriksa pengisian kolom-kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara PHI dan upaya hukum	Tercapainya pengisian kolom-kolom buku register dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara PHI dan upaya hukum	100%
6.	Menyampaikan berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud PHI	Tercapainya penyampaian berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud PHI	100%
7.	Menyampaikan dan memberitahukan kepada jurusita untuk pelaksanaan panggilan sidang dan pemberitahuan-pemberitahuan baik upaya hukum, kasasi, PK.	Tercapainya penyampaian dan pemberitahuan kepada jurusita untuk pelaksanaan panggilan sidang dan pemberitahuan-pemberitahuan baik upaya hukum, kasasi, PK.	100%
8.	Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

MULYANA, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGANDI SYARIF, SH. MH.
Jabatan : Panitera Muda Pidana

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

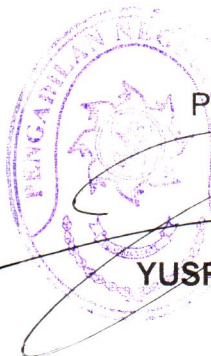
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,


YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,


SUGANDI SYARIF, SH. MH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima perkara pidana (baik perkara tindak pidana biasa maupun lalulintas) lengkap dengan surat dakwaannya	Tercapainya penerimaan perkara pidana (baik perkara tindak pidana biasa maupun lalulintas) lengkap dengan surat dakwaannya	100%
2.	Mengelola SIPP dan memonitoring pelaksanaan SIPP (pidana biasa dan upaya hukum)	Tercapainya pengelolaan SIPP dan memonitoring pelaksanaan SIPP (pidana biasa dan upaya hukum)	100%
3.	Membuat berita acara sidang dan minutasai baik perkara elektronik maupun manual	Tercapainya pembuatan berita acara sidang dan minutasai baik perkara elektronik maupun manual	100%
4.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan dan Barang Bukti)	Tercapainya pelaksanaan manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan dan Barang Bukti)	100%
5.	Memeriksa pengisian kolom - kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (pidana biasa dan upaya hukum)	Tercapainya pemeriksaan pengisian kolom - kolom buku register yang harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (pidana biasa dan upaya hukum)	100%
6.	Menyampaikan berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud Pidana	Tercapainya penyampaian berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya diparaf oleh Panmud Pidana	100%
7.	Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Pidana Biasa, Upaya Hukum dan Lalu Lintas)	Tercapainya monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Pidana Biasa, Upaya Hukum dan Lalu Lintas)	100%
8.	Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya pemberian bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

SUGANDI SYARIF, SH. MH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON PRAHARTA, SH.
Jabatan : Panitera Muda Tipikor

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

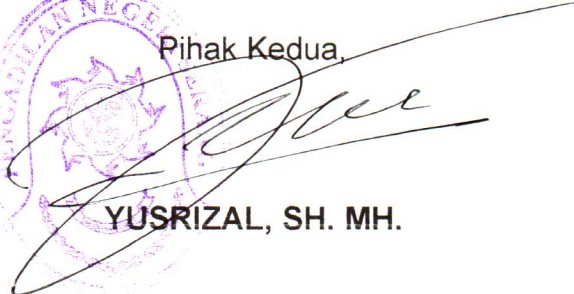
Nama : YUSRIZAL, SH. MH.
Jabatan : Panitera

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,


ANTON PRAHARTA, SH.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima perkara Tindak pidana khusus Tipikor lengkap dengan surat dakwaannya	Tercapainya penerimaan perkara Tindak pidana khusus Tipikor lengkap dengan surat dakwaannya	100%
2.	Mengelola SIPP dan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Tipikor dan Upaya Hukum)	Tercapainya pengelolaan monitoring pelaksanaan SIPP di Pengadilan Negeri (Tipikor dan Upaya Hukum)	100%
3.	Membuat berita acara sidang dan minutasai baik secara elektronik maupun manual	Tercapai berita acara sidang dan minutasai baik secara elektronik maupun manual	100%
4.	Melaksanakan manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan, Barang Bukti)	Tercapainya manajemen persuratan dan pengarsipan (Penyitaan, Pengeledahan, Perpanjangan Penahanan, Barang Bukti)	100%
5.	Memeriksa pengisian kolom-kolom buku register dan harus dilaksanakan dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Tipikor dan upaya hukum)	Tercapainya pengisian kolom-kolom buku register dengan tertib, cermat dan lengkap serta tepat waktu, berdasarkan jalannya persidangan perkara (Tipikor dan upaya hukum)	100%
6.	Menyampaikan berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya di paraf oleh Panitera Muda Tipikor	Tercapainya penyampaian berkas perkara yang diterima dengan dilengkapi formulir Penetapan Majelis Hakim untuk disampaikan kepada Panitera untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri melalui Panitera yang sebelumnya di paraf oleh Panitera Muda Tipikor	100%
7.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Tipikor, Upaya Hukum)	Tercapainya pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap laporan perkara (Tipikor, Upaya Hukum)	100%
8.	Memberikan bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	Tercapainya pemberian bimbingan dan pembinaan kepada staf bawahan	100%



Pihak Kedua,

YUSRIZAL, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

ANTON PRAHARTA, SH.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GEMPA ANDEYSETIO, ST.
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut *pihak pertama*,


Nama : BARITA SINAGA, SH. MH.
Jabatan : Ketua


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Pihak Kedua,
BARITA SINAGA, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama,

GEMPA ANDEYSETIO, ST.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyiapan bahan pelaksanaan urusan penyelenggaraan program dan anggaran	Tercapainya rencana kegiatan kerja bagian kesekretariatan	100%
2.	Pelaksanaan Urusan Kepegawaian	Tercapainya tugas dan fungsi bagian kepegawaian	100%
3.	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Tercapainya tugas dan fungsi bagian keuangan	100%
4.	Penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	Tercapainya penataan organisasi	100%
5.	Pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi dan statistik	Tercapainya pengelolaan teknologi informasi dan statistik	100%
6.	Pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, dan perpustakaan	Tercapainya urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan dan perpustakaan	100%
7.	Penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan dokumentasi serta pelaporan	Tercapainya pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan	100%



Pihak Kedua,

BARITA SINAGA, SH. MH.

Serang, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

GEMPA ANDEYSETIO, ST.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINA MAYLINA, S.T., M.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : GEMPA ANDEY SETIO, S.T.
Jabatan : Sekretaris

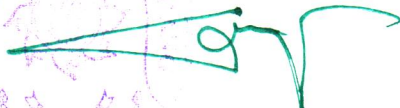
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, 2 Januari 2021



Pihak Kedua,

GEMPA ANDEY SETIO, S.T.

Pihak Pertama,

NINA MAYLINA, ST. MH.

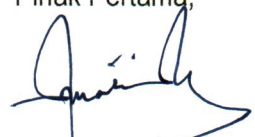
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI / PHI / TIPIKOR SERANG KELAS IA

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memeriksa kelengkapan berkas usul mutasi kepegawaian	Tercapainya usulan mutasi pegawai	100%
2.	Memeriksa konsep surat keputusan dan surat kedinasan lainnya	Tercapainya surat keputusan dan surat kedinasan lainnya	100%
3.	Membuat konsep usulan KGB	Tercapai usulan KGB	100%
4.	Mengelola tata naskah Pegawai	Tercapainya tata naskah Pegawai yang rapi	100%
5.	Memeriksa tata persuratan bidang kepegawaian	Tercapainya tata persuratan bidang kepegawaian	100%
6.	Memeriksa DUK pegawai	Tercapainya penyusunan DUK	100%
7.	Memeriksa hasil Rekapitulasi absensi Hakim dan Pegawai	Tercapainya hasil Rekapitulasi absensi Hakim dan Pegawai	100%
8.	Menyusun Rencana Kerja Sub Bagian Kepegawaian	Tercapainya Rencana Kerja Sub Bagian Kepegawaian	100%
9.	Memeriksa data Bezzeting hakim dan Pegawai	Tercapainya hasil data Bezzeting hakim dan Pegawai	100%
10.	Memeriksa laporan Tahunan Sub Bagian Kepegawaian	Tercapainya laporan Tahunan Sub Bagian Kepegawaian	100%
11.	Mengecek kelengkapan acara pengambilan sumpah jabatan dan pelantikan	Tercapainya acara pengambilan sumpah jabatan dan pelantikan	100%
12.	Memeriksa usulan tanda penghargaan satya lencana	Tercapainya pengusulan tanda penghargaan satya lencana	100%


Pihak Kedua,

GEMPA ANDEY SETIO, S.T.

Serang, 2 Januari 2021

Pihak Pertama,

NINA MAYLINA, S.T., M.H.

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dewi Wulyan, SE. MAK.

Jabatan : Kasubag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : Gempa Andeysetio, ST.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Pihak Kedua
Sekretaris

GEMPA ANDEYSETIO, ST.
Nip. 19751221 200604 1 005

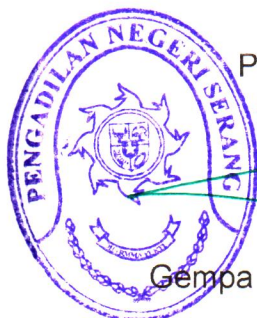
Serang, 4 Januari 2021
Pihak Pertama


DEWI WULYAN, SE. MAK.
Nip. 19811229 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SERANG

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan, Mengidentifikasi, Menganalisa, Mengolah dan Menyajikan Data / Informasi Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Konsep Rencana Kerja, Konsep Rencana Strategis, Konsep Rencana Kinerja Tahunan, Konsep Penetapan Kinerja Tahunan, Konsep Restrukturisasi Program dan Kegiatan, Konsep Indikator Kinerja Utama, Rencana Kerja dan Anggaran, Konsep Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Petunjuk Operasional (POK), Konsep Usulan RKA, DIPA, POK dan atau permintaan Anggaran Belanja Tambahan serta memantau pelaksanaan DIPA. 	100%
2.	Mengelola Teknologi Informasi	<ul style="list-style-type: none"> Terkelola dengan baik infrastruktur hardware, jaringan computer dan terlaksananya pengelolaan system dan teknologi informasi 	100%
3.	Mengumpulkan, Mengidentifikasi, Menganalisa, Mengolah dan Menyajikan Data / Informasi Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya konsep tanggapan Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dari aparat pengawasan fungsional dan pengawasan masyarakat Terselesaikannya Laporan Kinerja, Laporan Tahunan, LKJIP dan Bahan Penyusunan /Format Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan, secara tepat waktu 	100%



Pihak Kedua
Sekretaris

Gempa Andeysetio, ST.

Serang, 04 Januari 2021

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan,
Teknologi Informasi dan Pelaporan

Dewi Wulyan, SE. MAk

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arvianto Candra Wicaksana, Skomp.

Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA

Selanjutnya disebut *pihak pertama*

Nama : Gempa Andeysetio, ST.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut *pihak kedua*

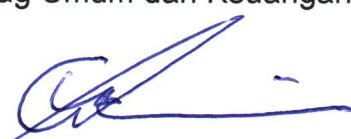
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

Gempa Andeysetio, ST.

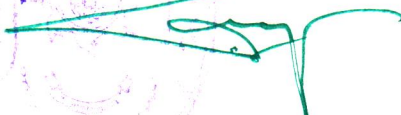
Serang, 04 Januari 2021
Kasubag Umum dan Keuangan

Arvianto Candra Wicaksana, Skomp.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SERANG

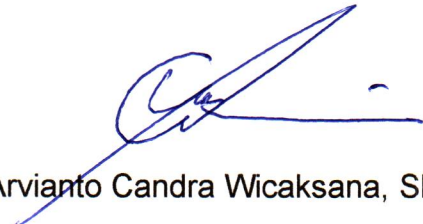
No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya ketertiban administrasi umum	<ol style="list-style-type: none">1. Prosentase pengelolaan surat masuk dan keluar2. Prosentase pengelolaan Aplikasi Persediaan3. Prosentase Pengelolaan Aplikasi Barang Milik Negara (BMN)4. Prosentase pengelolaan Aplikasi SIMAN5. Pengelolaan perpustakaan sesuai standar	<ol style="list-style-type: none">100%100%100%100%100%
2.	Terwujudnya sarana dan prasarana yang memadai	<ol style="list-style-type: none">1. Mengupayakan ruangan kerja yang nyaman2. Prosentase belanja modal berupa pengadaan sarana dan prasarana internal	<ol style="list-style-type: none">100%100%
3.	Terwujudnya tertib administrasi keuangan	<ol style="list-style-type: none">1. Prosentase realisasi penyerapan DIPA2. Prosentase laporan keuangan	<ol style="list-style-type: none">100%100%

Pihak Kedua
Sekretaris



Gempa Andeysetio, ST.

Serang, 04 Januari 2021
Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



Arvianto Candra Wicaksana, Skomp.