

LAPORAN BULANAN BULAN AGUSTUS 2022



**PENGADILAN NEGERI/PHI/TIPIKOR
SERANG KELAS IA**

Jl. Raya Serang Pandeglang Km.6 Serang 42126

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas perkenannya laporan bulanan bulan Agustus 2022 Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan masing – masing bidang pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA serta sebagai bentuk pertanggungjawaban Pejabat Struktural kepada pihak – pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan.

Laporan bulanan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan masing – masing bagian dan kami mengharapkan kepada semua pihak berkenan untuk memberikan masukan dan saran dalam rangka meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA di masa mendatang.

Serang, 5 September 2022
Ketua Pengadilan Negeri / PHI /
Tipikor Serang Kelas IA



Totok Sapto Indrato., SH. MH. *TS*

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
Bab II Pembahasan	2
Bab III Kesimpulan dan Rekomendasi	25

BAB I

PENDAHULUAN

- **Kebijakan Umum Peradilan**

Laporan Bulanan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA ini adalah penyampaian hasil pelaksanaan tugas pekerjaan dan kegiatan pelaksanaan tugas selama satu bulan yaitu bulan Agustus 2022.

Secara umum kebijakan yang dilaksanakan oleh Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Pengadilan Tingkat Pertama, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Mahkamah Agung RI, Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemimpinan sesuai Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : IX/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumber daya dan sumber dana serta kewenangan yang ada dipercayakan ke publik.

- **Visi dan Misi**

Dalam melaksanakan tupoksi dan kebijakan di bidang pelayanan administrasi Peradilan Umum, Pengadilan Negeri Serang mengacu kepada Visi dan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:

Visi :

“Mewujudkan Pengadilan Negeri Serang Kelas IA yang Agung”

Misi :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan;
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Serang Kelas IA;

BAB II PEMBAHASAN

2.1 KEPANITERAAN

2.1.1 KEPANITERAAN PIDANA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pidana Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Perkara Biasa :	Sisa bulan lalu	=	146	Perkara
	Masuk bulan ini	=	96	Perkara
	Putus bulan ini	=	87	Perkara
	Sisa bulan ini	=	155	Perkara
Perkara Anak :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	9	Perkara
	Putus bulan ini	=	7	Perkara
	Sisa bulan ini	=	3	Perkara
Perkara Singkat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Cepat :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	0	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Pra Peradilan :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	2	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Lalu lintas :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	5.528	Perkara
	Putus bulan ini	=	5.528	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	1	Perkara
	Banding belum dikirim	=	2	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	1	Perkara

Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.2 KEPANITERAAN PERDATA

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	82	Perkara
	Masuk bulan ini	=	19	Perkara
	Putus bulan ini	=	23	Perkara
	Sisa bulan ini	=	78	Perkara
Perkara Gugatan Sederhana :	Sisa bulan lalu	=	3	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Putus bulan ini	=	3	Perkara
	Sisa bulan ini	=	0	Perkara
Perkara Permohonan :	Sisa bulan lalu	=	5	Perkara
	Masuk bulan ini	=	34	Perkara
	Putus bulan ini	=	24	Perkara
	Sisa bulan ini	=	15	Perkara
Perkara Perlawanan :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	1	Perkara
	Putus bulan ini	=	1	Perkara
	Sisa bulan ini	=	2	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	4	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	5	Perkara
	Banding belum dikirim	=	2	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	4	Perkara
	Kasasi terkirim	=	1	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	5	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	1	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	1	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.3 KEPANITERAAN TINDAK PIDANA KORUPSI

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Tindak Pidana Korupsi (Tipikor) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut:

Perkara Tipikor :	Sisa bulan lalu	=	26	Perkara
	Masuk bulan ini	=	15	Perkara
	Putus bulan ini	=	6	Perkara
	Sisa bulan ini	=	35	Perkara
Perkara Banding :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	3	Perkara
	Banding terkirim	=	2	Perkara
	Banding belum dikirim	=	1	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	2	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Kasasi terkirim	=	2	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Peninjauan Kembali :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	PK terkirim	=	0	Perkara
	PK belum dikirim	=	0	Perkara
Perkara Grasi :	Sisa bulan lalu	=	0	Perkara
	Masuk bulan ini	=	0	Perkara
	Grasi terkirim	=	0	Perkara
	Grasi belum dikirim	=	0	Perkara

2.1.4 KEPANITERAAN PENGADILAN HUBUNGAN INDUSTRIAL

Laporan keadaan perkara Kepaniteraan Pengadilan Hubungan Industrial pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Perkara Gugatan :	Sisa bulan lalu	=	58	Perkara
	Masuk bulan ini	=	22	Perkara
	Putus bulan ini	=	19	Perkara
	Sisa bulan ini	=	61	Perkara
Perkara Kasasi :	Sisa bulan lalu	=	16	Perkara
	Masuk bulan ini	=	6	Perkara
	Kasasi terkirim	=	10	Perkara
	Kasasi belum dikirim	=	12	Perkara

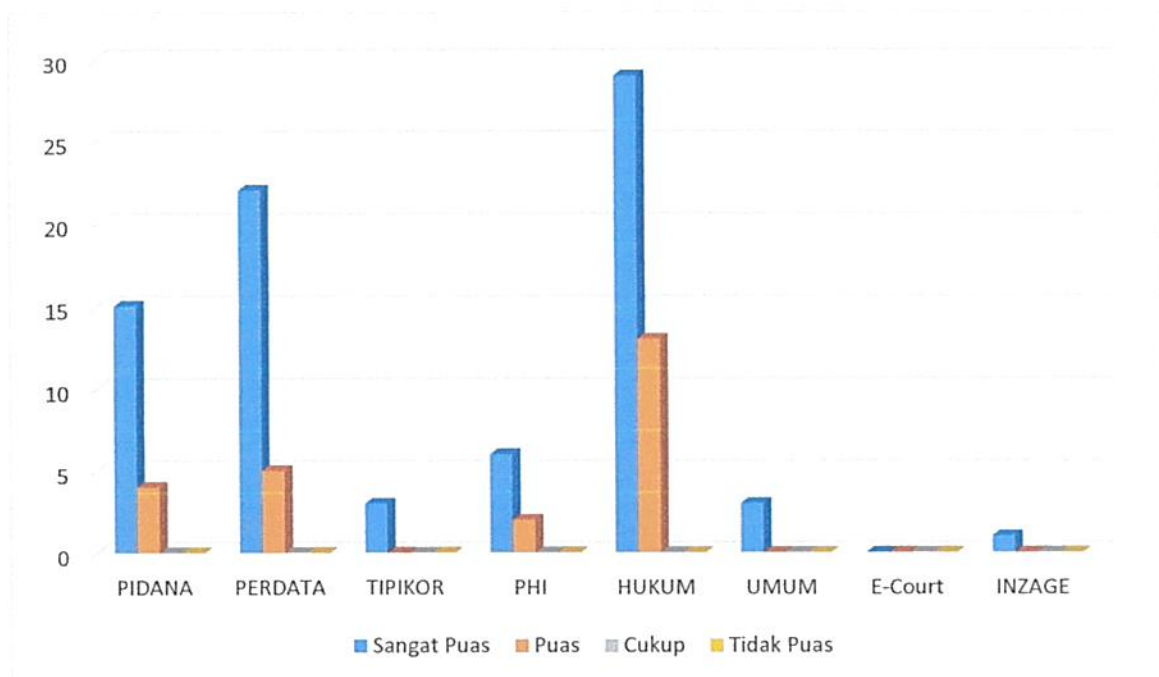
2.1.5 KEPANITERAAN HUKUM

Kegiatan yang dilakukan dalam bulan Agustus 2022 yang menjadi tugas uraian bagian Hukum antara lain merekapitulasi laporan bulanan seluruh kepaniteraan pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA dan laporan kegiatan hakim serta statistik perkara pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.

- **Indeks Kepuasan Masyarakat Harian**

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA berdasarkan jumlah pengguna layanan bulan Agustus 2022 dapat dilihat dalam grafik sebagai berikut.

Grafik Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) masing-masing Kepaniteraan



Berdasarkan data grafik di atas bahwa jumlah pengguna yang dilayani Kepaniteraan Pidana dari total jumlah pengguna sebanyak 19 responden, jumlah responden yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 15 (lima belas) orang dan yang merasa puas atas pelayanan kepaniteraan pidana sebanyak 4 (empat) dan 0 (nol) untuk yang cukup dan tidak puas. Kepaniteraan Perdata dari total jumlah pengguna sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang, jumlah pengguna layanan yang merasa sangat puas atas pelayanan kepaniteraan perdata sebanyak 22 (dua puluh dua) orang, dan yang merasa puas sebanyak 5 (lima) orang, cukup puas 0 (nol) orang, tidak puas 0 (nol) orang. Kepaniteraan PHI dari total

jumlah pengguna sebanyak 8 (delapan) orang pengguna layanan dan yang merasa sangat puas 6 (enam) orang, dan yang merasa puas atas layanan PHI adalah sebanyak 2 (dua) orang. Kepaniteraan Hukum dari total jumlah pengguna sebanyak 42 (empat puluh dua) pengguna layanan, yang merasa sangat puas 29 (dua puluh sembilan) orang, 13 (tiga belas) orang merasa puas, 0 (nol) orang merasa tidak puas atas pelayanan Kepaniteraan Hukum. Kepaniteraan Tipikor dari total jumlah pengguna sebanyak 3 (tiga) pengguna layanan, yang merasa sangat puas dengan pelayanan berjumlah 3 (tiga) orang, sedangkan untuk bagian e-court sebanyak 0 (nol) pengguna layanan dan merasa sangat puas atas layanan yang diberikan.

Indeks Kepuasan Masyarakat bulan Agustus 2022 atas pelayanan yang diberikan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA secara keseluruhan dapat dilihat dalam diagram di bawah ini.

Diagram Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)



Bahwa berdasarkan grafik dan diagram sebagaimana tersebut di atas dapat diketahui tingkat Kepuasan Masyarakat pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA cukup memuaskan dikarenakan dari seluruh pengguna yang mendatangi Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA untuk mendapatkan pelayanan hukum sebanyak total jumlah responden pengguna 103 (seratus tiga) orang, jumlah responden yang merasa sangat puas sebanyak 79 (tujuh puluh sembilan) orang, Puas 24 (dua puluh empat) orang, Kurang Puas sebanyak 0 (nol) orang dan tidak puas tidak ada dengan perolehan persentase jumlah responden pengguna yang merasa sangat puas dengan pelayanan hukum Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebesar 77% (tujuh puluh tujuh) persen.

Capaian tingkat kepuasan masyarakat bulanan atas layanan pada Pengadilan Negeri/ PHI/ Tipikor Serang Kelas IA bulan Agustus 2022 jika dibandingkan dengan capaian bulan Juli 2022 mengalami peningkatan sebesar 8%, hal ini salah satunya disebabkan karena mesin survey semakin optimal digunakan. Diharapkan ke depan bisa di tingkatkan lagi, responden bisa berpartisipasi dalam pengisian survey, dengan rekomendasi perbaikan adalah memelihara sarana mesin survey secara berkala dan meningkatkan himbauan kepada pengguna layanan.

2.2. KESEKRETARIATAN

2.2.1 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Tugas dan fungsi pokok sub bagian umum dan keuangan adalah melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokalan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan.

Selama bulan Agustus 2022 sub bagian umum dan keuangan Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah melaksanakan hal – hal sebagai berikut :

- **Pengelolaan Surat**

Surat Masuk Kesekretariatan	: 66 Surat
Surat Keluar Kepaniteraan	: 604 Surat
Surat Keluar	: 375 Surat

- **Pengelolaan Sarana dan Prasarana**

1. Kendaraan Dinas

No.	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Jenis Kendaraan Roda 4					
1.	Sedan Vios	2008	√			
2.	Minibus Suzuki Escudo	2006		√		
3.	Minibus Kijang Innova	2011	√			
4.	Minibus Isuzu Panther	2002		√		
5.	Minibus Nissan X Trail	2014	√		Pinjam pakai	
6.	Minibus Innova G	2014	√		Pinjam pakai	
7.	Pajero Sport	2018	√		Pinjam pakai	
8.	Minibus Innova 2.0 G	2019	√		Pinjam pakai	
II	Jenis Kendaraan Roda 2					
1.	Honda NF 125	2005	√			
2.	Honda NF 125	2005	√			
3.	Supra X 125 R CW	2005	√			
4.	Supra X 125 R CW	2005	√			
5.	Honda NF 125 D	2005	√			
6.	Honda NF 125	2004	√			
7.	Honda NF 125 SC	2005	√			
8.	Honda Mega Pro	2011	√			

2. Rumah Dinas

No.	Uraian	Jumlah	Kondisi			*Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
I	Rumah Dinas	10				
1.	Rumah Dinas Ketua	1	1	-	-	-
2.	Rumah Dinas Wakil Ketua	1	1	-	-	-
3.	Rumah Dinas Hakim	7	2	2	3	-
4.	Rumah Dinas Panitera	1	1	-	-	-
5.	Rumah Dinas Sekretaris	-	-	-	-	-

3. Sarana dan Prasarana

No.	Sarana / Prasarana Gedung	Jumlah	*Ket.
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	9	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	7	
7.	Ruang Kepaniteraan	5	
8.	Ruang Kesekretariatan	3	
9.	Ruang Panitera Pengganti	3	
10.	Ruang Juru sita	1	
11.	Ruang Arsip	4	
12.	Ruang Perpustakaan	1	
13.	Ruang Mediasi	1	
14.	Ruang Tunggu Anak	1	
15.	Ruang Server	1	
16.	Ruang Posbankum	1	
17.	Ruang Tunggu Jaksa	1	
18.	Ruang Menyusui	1	
19.	Ruang Tahanan	1	
20.	Musholla	1	
21.	Ruang Rapat	1	
22.	Ruang Barang Bukti	1	
23.	Gudang	5	
24.	Toilet	17	

No.	Sarana / Prasarana Fasilitas Perkantoran	Jumlah	*Ket.
1.	Pompa Air	2	
2.	Sedan	1	
3.	Jeep	2	
4.	Mini Bus (Penumpang 14 orang kebawah)	1	
5.	Sepeda motor	8	
6.	Mesin Ketik Manual (11-13 inc)	15	
7.	Tempat tidur kayu	1	
8.	Meja Telepon	1	
9.	Meja makan kayu	1	
10.	Meubelair Lainnya	21	
11.	Mesin pel/poles	1	
12.	Camera Video	1	
13.	Dispenser	1	
14.	Power Amplifier	1	
15.	Lori dorong	2	
16.	Mesin diesel/genset	1	
17.	Lemari besi/metal	47	
18.	Lemari kayu	117	
19.	Rak Besi	19	
20.	Rak kayu	13	
21.	Filing Cabinet besi	36	
22.	Brankas	5	
23.	Buffet	8	
24.	Mobile file	4	
25.	Tabung pemadam kebakaran	12	
26.	CCTV - Camera Control Television System	47	
27.	Papan visual/papan nama	52	
28.	White Board	13	
29.	Alat Detektor Barang Terlarang / X-ray	1	
30.	Alat pemotong kertas	1	
31.	LCD Projector/ Infocus	1	
32.	Alat Perekam Suara (voice pen)	15	
33.	Pintu Elektrik (yang memakai akses)	10	
34.	Alat sidik jari	1	
35.	Mesin antrian	3	
36.	Meja kerja besi/metal	32	
37.	Meja kerja kayu	238	
38.	Kursi besi/metal	608	
39.	Kursi kayu	60	
40.	Sice	31	
41.	Bangku panjang besi/metal	44	
42.	Bangku panjang kayu	118	
43.	Meja Rapat	18	
44.	Meja Komputer	10	

45.	Meja Resepsionis	4
46.	Partisi	4
47.	Jam mekanis	8
48.	Vacum cleaner	1
49.	Mesin poles	1
50.	AC Sentral	11
51.	AC Split	80
52.	Kipas Angin	11
53.	Televisi	16
54.	Loudspeaker	68
55.	Sound System	6
56.	Wireless	24
57.	Microphone	19
58.	Microphone table stand	1
59.	Stabilisator	10
60.	Lambang Garuda Pancasila	5
61.	Tiang Bendera	15
62.	Palu Sidang	7
63.	Lambang Instansi	5
64.	Handy Cam	1
65.	Microphone/ Wireles mic	8
66.	LCD Monitor	1
67.	Camera digital	1
68.	PC unit	88
69.	Laptop	36
70.	Printer	82
71.	Scanner	17
72.	Server	4
73.	Router	3
74.	Lemari Es	7
75.	Gordyn	3
76.	Panggung	7
77.	UPS	4
78.	Komputer Jaringan Lainnya	3
79.	Hardisk	2
80.	CPU	1
81.	Monitor	2
82.	Hub	2
83.	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1
84.	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1
85.	Gedung Pos Jaga Permanen	2
86.	Bangunan Tempat Parkir	1
87.	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	10
88.	Pagar Permanen	1
89.	Pompa Air	2
90.	Camera Conference	1
91.	Audio Mixing Console	1

92.	Bracket Standing Peralatan	1
93.	Peralatan Jaringan Lainnya	1
94.	Telephone Mobile	1
95.	Tablet PC	1
96.	Amplifier	1
97.	Alat Kesehatan Umum Lainnya	5
98.	Tensimeter	1
99.	Tripod Camera	1
100.	Rak Server	1

Walaupun Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA telah memiliki Ruang Arsip dan Ruang Perpustakaan akan tetapi belum memiliki tenaga yang berkompeten baik Arsiparis untuk mengelola ruang Arsip maupun Pustakawan untuk mengelola Perpustakaan.

a) Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung

Sampai dengan 31 Agustus 2022 pengadaan komputer dan printer sudah dilaksanakan.

b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung.

Bulan Agustus tahun 2022 pemeliharaan untuk sarana dan prasarana gedung kantor berupa dak atap atas telah selesai dan masih ada yang berjalan.

c) Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung.

Berdasarkan Surat Keputusan SEKMA No/SEK/VI/2022 perihal penghapusan BMN berupa Peralatan Mesin dan Meubelair PN Serang sudah dilaksanakan dan tercatat pada Aplikasi SAKTI.

• Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Badan Urusan Administrasi per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 19.079.644.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2022	:	Rp 1.084.763.987
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2022	:	Rp 10.300.489.234
▪ Sisa Pagu	:	Rp 8.779.154.766

Belanja Pegawai Bulan Agustus 2022 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp 15.144.096.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2022	:	Rp 791.429.947
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2022	:	Rp 7.563.254.771
▪ Sisa Pagu	:	Rp 7.580.841.229

Belanja Barang Bulan Agustus 2022 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	3.412.548.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2022	:	Rp	293.334.040
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2022	:	Rp	2.215.156.463
▪ Sisa Pagu	:	Rp	1.197.391.537

Belanja Modal Bulan Agustus 2022 :

▪ Pagu dalam DIPA Badan Urusan Administrasi	:	Rp	523.000.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2022	:	Rp	-
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2022	:	Rp	522.078.000
▪ Sisa Pagu	:	Rp	922.000

Penerimaan Negara Bukan Pajak Umum per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	11.968.208
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	908.226
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	12.876.434
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	12.876.434

Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	-
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	-
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	-

Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	-
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	-
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	-

Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	:	Rp	-
▪ Penerimaan bulan ini	:	Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	:	Rp	-
▪ Jumlah Setoran	:	Rp	-

Pendapatan dari Penjualan Peralatan dan Mesin

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	25.525.009
▪ Penerimaan bulan ini	: Rp	-
▪ Penerimaan sd. Bulan ini	: Rp	25.525.009
▪ Jumlah Setoran	: Rp	25.525.009

Realisasi Anggaran Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Pagu dalam DIPA Dirjen Badilum	: Rp	587.870.000
▪ Realisasi Bulan Agustus 2022	: Rp	40.838.120
▪ Realisasi sampai dengan Bulan Agustus 2022	: Rp	320.896.620
▪ Sisa Pagu	: Rp	266.973.380

Seluruh realisasi anggaran Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang eselon 1 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum berupa belanja barang.

Penerimaan Negara Bukan Pajak fungsional per 31 Agustus 2022 adalah sebagai berikut :

Pendapatan Uang Meja (Leges)

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	2.890.000
▪ Penerimaan Bulan ini	: Rp	390.000
▪ Jumlah Penerimaan	: Rp	3.280.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	: Rp	2.890.000
▪ Setoran Bulan ini	: Rp	390.000
▪ Jumlah Setoran	: Rp	3.280.000
▪ Sisa pada akhir bulan	: Rp	-

Pendapatan Ongkos Perkara

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	13.980.000
▪ Penerimaan Bulan ini	: Rp	2.330.000
▪ Jumlah Penerimaan	: Rp	16.310.000
▪ Setoran sd. Bulan lalu	: Rp	13.980.000
▪ Setoran Bulan ini	: Rp	2.330.000
▪ Jumlah Setoran	: Rp	16.310.000
▪ Sisa pada akhir bulan	: Rp	-

Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya

▪ Penerimaan sd. Bulan lalu	: Rp	32.460.000
▪ Penerimaan Bulan ini	: Rp	7.724.500
▪ Jumlah Penerimaan	: Rp	40.184.500
▪ Setoran sd. Bulan lalu	: Rp	32.460.000
▪ Setoran Bulan ini	: Rp	7.724.500
▪ Jumlah Setoran	: Rp	40.184.500
▪ Sisa pada akhir bulan	: Rp	-

Kegiatan lainnya Sub Bagian Umum dan Keuangan pada bulan Agustus 2022:

1. Melaksanakan Pengiriman Surat Dinas ;
2. Menginput ATK Masuk dan ATK Keluar (pemakaian) ke dalam Aplikasi Persediaan BUA (01) dan BADILUM (03) untuk bulan Agustus 2022;
3. Membuat Laporan Bulanan Bulan Juli 2022;
4. Mengadakan Rapat Rutin Bulanan;
5. Pembayaran Gaji Induk Bulan September 2022;
6. Pengajuan Gaji Induk Bulan September 2022;
7. Pengajuan dan Pembayaran Tunjangan Khusus Kinerja (Remunerasi) Periode Bulan Agustus 2022;
8. Pengajuan Ganti Uang Persediaan TA 2021 dari DIPA Unit Organisasi / Es-1 Badan Urusan Administrasi (01) dan DITJEN BADILUM (03);

2.2.2 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

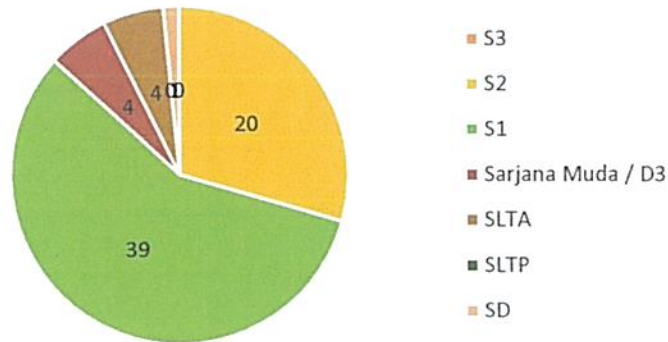
Tugas dan fungsi pokok sub bagian kepegawaian, organisasi dan tata laksana adalah melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.

Jumlah pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA sebanyak 86 (delapan puluh enam) orang, terdiri dari jumlah Pegawai Negeri Sipil sebanyak 68 (enam puluh delapan) orang, 7 (tujuh) orang Hakim Ad Hoc, dan tenaga honorer yang dibiayai oleh DIPA sebanyak 18 (delapan belas) orang tenaga kontrak. Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Golongan IV	:	21 Orang
Golongan III	:	41 Orang
Golongan II	:	6 Orang
Golongan I	:	-
Satpam	:	5 Orang
Pramubakti	:	13 Orang

Sedangkan jumlah pegawai termasuk hakim berdasarkan Pendidikan dapat dilihat dalam grafik dibawah ini.

Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan



Grafik 2.1 Jumlah Pegawai berdasarkan Pendidikan

• **Pejabat Fungsional**

NO	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TGL. PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Ketua	TOTOK SAPTO INDRATO., SH., MH.	Pembina Utama Madya (IV/d)	21-02-2022
2.	Wakil Ketua	NURHADI, S.H., M.H.	Pembina Utama Muda (IV/c)	18-04-2022
3.	Hakim	H. POPOP RIZANA TIRTAKOESOEMAH, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	27-05-2019
4.	Hakim	LILIK SUGIHARTONO, SH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	08-11-2021
5.	Hakim	SANTOSA, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	10-08-2017
6.	Hakim	SLAMET WIDODO, SH, MH	Pembina Utama Muda (IV/c)	22-08-2017
7.	Hakim	ULI PURNAMA, SH. MH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	19-01-2021
8.	Hakim	HASMY, SH.	Pembina Utama Muda (IV/c)	26-05-2020
9.	Hakim	ATEP SOPANDI, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	14-08-2017
10.	Hakim	DIAH TRI LESTARI, SH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	28-12-2017
11.	Hakim	HERY CAHYONO, SH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	25-01-2021
12.	Hakim	YULIANA, SH., MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-07-2021
13.	Panitera	SUGIHARTO, SH, MH	Pembina Tk. 1 (IV/b)	19-11-2021

14.	Hakim	ALI MURDIAT, SH. MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	10-03-2021
15.	Hakim	DESSY DARMAYANTI, SH.MH.	Pembina Tk. 1 (IV/b)	01-02-2021
16.	Hakim	DEDY ADI SAPUTRA, S.H., M.Hum.	Pembina (IV/a)	18-04-2022
17.	Panitera Pengganti	AGUS TUNAS SETIAWAN, SH. MH.	Pembina (IV/a)	06-07-2021
18.	Panmud Perdata	RIA WAHYUNI, SH. MH.	Pembina (IV/a)	28-06-2021
19.	Panmud Hukum	ANTON PRAHARTA, SH	Penata Tk. I (III/d)	28-06-2021
20.	Panmud Pidana	DEDI IRAWAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	12-11-2021
21.	Panitera Pengganti	UBADILAH, SH.	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
22.	Panitera Pengganti	YENNITA, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-06-2015
23.	Panitera Pengganti	FUJI NURHENI, SH	Penata Tk. I (III/d)	23-11-2015
24.	Panmud Tipikor	ACHMAD LEO TOLSTOY, SH.	Penata Tk. I (III/d)	28-06-2021
25.	Panitera Pengganti	NIA KARNELIA, SH.MH.	Penata Tk. I (III/d)	26-03-2020
26.	Panitera Pengganti	PUJIATNO, SH	Penata Tk. I (III/d)	31-06-2015
27.	Panitera Pengganti	ACHMAD FAUZAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	21-08-2019
28.	Panitera Pengganti	NURUL IMAN, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
29.	Juru Sita Pengganti	FATHULLOH, S. Kom	Penata Tk. I (III/d)	28-01-2014
30.	Panitera Pengganti	RADITA PHITALOKA SUTEDJA, SH	Penata Tk. I (III/d)	29-08-2016
31.	Panitera Pengganti	RATRI KUSMA DEWI ANGUN ANGUN, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
32.	Panitera Pengganti	FIRDAUS ARYANSYAH, SH, MH	Penata Tk. I (III/d)	29-05-2015
33.	Panitera Pengganti	ELEINE FEBRIANA, SH.	Penata Tk. I (III/d)	01-07-2021
34.	Panitera Pengganti	PIPIN PEROSANTI, SH	Penata Tk. I (III/d)	16-03-2020
35.	Panitera Pengganti	GUNTORO, SH	Penata Tk. I (III/d)	31-07-2015
36.	Panitera Pengganti	KUSTIARJO	Penata (III/c)	31-07-1998
37.	Panitera Pengganti	NENENG SUSILAWATI, SH, MH	Penata (III/c)	29-10-2015
38.	Panitera Pengganti	JEFRY NOVIRZA, SH	Penata (III/c)	16-03-2020
39.	Panitera Pengganti	FITRI ICHTIYANTO, SH, MH	Penata (III/c)	23-06-2014
40.	Panitera Pengganti	ZAMHARI, SH	Penata (III/c)	02-11-2015

41.	Panitera Pengganti	KATMIATI, SH	Penata (III/c)	22-12-2020
42.	Jurusita Pengganti	IMAN KHOIRUROHMAN, S.Kom.	Penata (III/c)	16-04-2019
43.	Panitera Pengganti	WIJANTO, SH	Penata (III/c)	15-06-2015
44.	Jurusita Pengganti	ATENG DALIANA, SH	Penata (III/c)	14-12-1999
45.	Panitera Pengganti	NUR HIDAYAH, SH	Penata (III/c)	01-04-2021
46.	Jurusita Pengganti	YANTO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
47.	Jurusita Pengganti	PARJONO	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	14-12-2012
48.	Jurusita	UNTUNG ROHADI, SH	Penata Muda Tk. 1 (III/b)	21-12-2016

- **Pejabat Struktural**

N0.	JABATAN	NAMA	PANGKAT/GOL	TANGGAL PELANTIKAN
1	2	3	4	5
1.	Sekretaris	GEMPA ANDEY SETIO, ST	Pembina (IV/a)	11-09-2020
2.	Kasubag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	NINA MAYLINA, ST, MH	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
3.	Kasubag Perencanaan, IT, dan Pelaporan	DEWI WULYAN, SE, M. Ak	Penata Tk. I (IV/a)	07-07-2017
4.	Kasubag Umum dan Keuangan	ARVIANTO CANDRA W. Skomp.	Penata Tk. I (III/c)	11-09-2020

- Staf

No.	NAMA	Staf/Bagian	Pangkat/Gol	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	NANANG SUPRAPTO, SH.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata Tk. I (III/d)	
2.	BAYU PRABOWOSEN, HS, SH	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Perdata)	Penata (III/c)	
3.	RIZA KUSUMA, SH	Bendahara Pengeluaran	Penata (III/c)	
4.	Haidar Mubarak, SHI	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Hukum)	Penata Muda (III/a)	
5.	M. PADLY PRADANA D.L, SE	Analisis SDM Aparatur	Penata Muda (III/a)	
6.	DILA ANJELIKA, S.E.	Verifikator Keuangan	Penata Muda (III/a)	
7.	NONI MAULIYANA	Bendahara Penerimaan	Pengatur Tk. I (II/d)	
8.	CHIKA APRIYANI, Amd.	Pengelolaan BMN	Pengatur (II/c)	
9.	SUDARJA	Pengadministrasi Register Perkara (Bag. Pidana)	Pengatur Muda (II/a)	
10.	DARMANTO SIMBOLON, S.E.	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Penata Muda (III/a)	
11.	MEDHINTA SADA FEBE, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Tipikor)	Penata Muda (III/a)	
12.	RUTH YOSEPHINE CAESARIA MALAU, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. PHI)	Penata Muda (III/a)	
13.	CEMPAKA ARUMSARI, S.H.	Analisis Perkara Peradilan (Bag. Pidana)	Penata Muda (III/a)	
14.	YUNITA SUNDARI, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Perdata)	Pengatur (II/c)	
15.	DIXON NUARI SIAHAAN, A.Md.	Pengelola Perkara (Bag. Hukum)	Pengatur (II/c)	
16.	OLANDA M PURBA A.Md., AK	Pengelola BMN	Pengatur (II/c)	

- **Kenaikan Pangkat Pegawai Tahun 2022**

Adapun usulan kenaikan pangkat tahun 2022 yang pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang diusulkan adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	BULAN PENGUSULAN	TMT	PANGKAT BARU
1	2	3	4	5
1.	NIA KARNELIA, S.H., M.H.	APRIL 2022	01-10-2022	Pembina (IV/a)
2.	JEFRY NOVIRZA, S.H.	APRIL 2022	01-10-2022	Penata Tk. I (III/d)
3.	FITRI ICHTIYANTO, S.H., M.H.	APRIL 2022	01-10-2022	Penata Tk. I (III/d)

- **Kenaikan Gaji Berkala Tahun 2022**

Adapun pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang memperoleh kenaikan gaji berkala bulan Agustus Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

	NAMA	TERHITUNG MULAI TANGGAL
1	2	3
1.	-	-

- **Usulan Pensiun Tahun 2022**

Pada bulan Agustus Tahun 2022 pegawai Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA yang akan diusulkan pensiun adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	T M T PENSIUN
1	2	3
1.	-	-

- **Mutasi / Promosi Jabatan Pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA**
Mutasi / Promosi jabatan tahun 2022 pada Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA adalah sebagai berikut :

NO	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	2	3	4
1.	-	-	-

Kegiatan / Pekerjaan Yang Dilaksanakan Pada Bulan Agustus 2022 Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana adalah sebagai berikut :

1. Rekapitulasi Absen Manual;
2. Input data Komdanas Absensi;
3. Monitoring KGB;
4. Monitoring SKP;
5. Monitoring SIKEP;
6. Pembuatan DUK;
7. Pembuatan Bezzeting;
8. Monitoring Kenaikan Pangkat;
9. Monitoring Pensiun;
10. Penataan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar;
11. Pengetikan Surat Keluar, Surat Cuti dan Surat Tugas;
12. Pengarsipan Surat Keputusan Ketua;
13. Membuat Surat Keputusan Ketua;
14. Pengarsipan berkas-berkas kepegawaian;
15. Pembuatan Rekap Pencapaian Kinerja Pegawai;

2.2.3 SUB BAGIAN PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan, program, dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi, dan statistik, serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.

- **Dukungan Teknologi Informasi**

a. Perangkat Keras

1. Personal Komputer : 95 unit

Prosesor					Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3	Dual core	Core two duo	< 1 GB	>= 2 GB	>= 250 GB
20 unit	45 unit	20 unit	5 unit	5 unit	0 unit	95 unit	95 unit

2. Note Book : 30 unit

Prosesor			Memori		Hardisk
Pentium i7	Pentium i5	Pentium i3 & Core Duo	< 1 GB	>= 1 GB >= 29 GB	>= 40 GB >= 250 GB
7 unit	15 unit	8 unit	0 unit	51 unit	51 unit

3. Printer : 84 unit

b. Perangkat Lunak

1. Sistem Operasi Komputer

- Windows 7 : 34 Unit
- Linux : 2 Unit
- Windows 10 : 89 Unit

2. Aplikasi umum yang terpasang dan digunakan

- Web Browser : Mozilla, internet explorer, Google Chrom, Opera
- PDF Reader : nitro pdf, adobe reader 9, abbyy
- Office : Microsoft Office 2007 - 2019

- Kompresi : Win rar, Win zip
- Antivirus : Smadav, McAfee, Avast, Kaspersky

3. Aplikasi Khusus yang terpasang dan digunakan untuk mendukung penyelesaian pekerjaan di Pengadilan

- Administrasi Perkara : SIPP, MIS, E-Court, Era Terang
- Administrasi Keuangan : GPP, MONEV DJA, MONEV BAPPENAS, SAKTI, OMSPAN, SIMARI ONLINE, SIMPONI, SSE, e-BIMA
- Administrasi Kepegawaian/SDM : SIKEP
- Administrasi Aset : Persediaan, SimakBMN, SIMAN, SAKTI,
- Administrasi Perencanaan Anggaran : SIRUP, SAKTI, SATUDJA, eSAKIP

Selain Perangkat Lunak yang disebutkan di atas Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA juga sudah mempunyai website dengan nama domain www.pn-serang.go.id, selain itu juga penampilan aplikasi SIPP/CTS secara on line dengan situs www.sipp.pn-serang.go.id untuk mempermudah akses informasi pencari keadilan.

c. *Brainware (user)*

Pengadilan Negeri Serang banyak memiliki hardware dan software akan tetapi belum memiliki SDM untuk merawat dan menjalankannya, baru memiliki 3 (tiga) pegawai dengan latar belakang pendidikan computer, 1 (satu) pegawai sebagai Jurusita Pengganti sekaligus operator SIKEP, 1 (satu) pegawai sebagai Staf Umum dan Keuangan sekaligus Operator SIMAKBMN serta super Admin IT, dan 1 pegawai sebagai staf Pidana yang bertugas sebagai admin SIPP PN Serang pada SIPP Mahkamah Agung.

Kegiatan / pekerjaan yang dilaksanakan sub bag Perencanaan, TI dan Pelaporan pada bulan Agustus 2022 ;

1. Membuat laporan bulanan Satuan Kerja Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA bulan Juli 2022;
2. Melaporkan Saldo Rekening bulan Juli 2022;
3. Membuat Pengantar surat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara bulan Juli 2022;
4. Membuat Laporan Bulanan Sub. Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan bulan Juli 2022;

5. Menyusun Capaian Kinerja Bulanan bulan Juni 2022;
6. Pemutakhiran data (update) website Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA antara lain :
 - Ketua Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA melakukan Koordinasi dengan kepala Kejaksaan Negeri Serang berkaitan dengan pelaksanaan Jadwal Persidangan yang bertempat di ruang Ketua Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA.
 - Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA mengadakan Rapat Bulanan, Monitoring dan Evaluasi, yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA Totok Sapto Indrato, S.H., M.H.
 - Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA melaksanakan Apel Pagi di halaman depan kantor Pengadilan Negeri / PHI / Tipikor Serang Kelas IA pada pukul 08:00 WIB, yang dipimpin oleh Nurhadi, S.H., M.H selaku Wakil Ketua pada Pengadilan Negeri Serang.
7. Cek Database ;
8. Memonitoring Evaluasi Implementasi SIPP Pengadilan Negeri/PHI/Tipikor Serang Kelas IA ;

Kegiatan Tambahan Sub-Bagian Perencanaan, IT, dan Pelaporan :

 1. Sebagai Pengurus Olahraga pada Pengadilan Negeri Serang (sebagai Bendahara Dana Kas Olahraga Pengadilan Negeri Serang);
 2. Ditunjuk menjadi pengelola keuangan sebagai Pejabat Penandatangan SPM;

BAB III

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

3.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pembahasan diatas dapat disimpulkan bahwa seluruh kegiatan pada masing - masing bagian telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan standard operasional prosedur yang telah ditetapkan. Agar kinerja yang telah dicapai dapat dipertahankan dan ditingkatkan sesuai dengan tugas dan fungsinya masing - masing.

3.2 REKOMENDASI

Sebagai rekomendasi perbaikan kinerja hal yang harus segera ditindaklanjuti dalam kegiatan bulan berikutnya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Panitera Muda yang memiliki perkara upaya hukum yang belum dikirim agar memperhatikan batas waktu proses penyelesaian pengiriman berkas perkara upaya hukum sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Hakim dan Panitera Pengganti harus tepat waktu dalam minutasi perkara dan taat dalam mengisi data di Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP).